



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E CENTRALE ACQUISTI
SETTORE AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE

**AVVISO DI INDIZIONE GARA CON PROCEDURA COMPETITIVA CON
NEGOZIAZIONE AI SENSI DELL' ART. 73 D. LGS N. 36/2023, TELEMATICA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA, TESORERIA E DEI SERVIZI
BANCARI ACCESSORI IN FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
PALERMO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE**

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CIG A0217F7B9C



AVVISO DI INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA, TESORERIA E DEI SERVIZI BANCARI	
ACCESSORI IN FAVORE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE, CON	
PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE AI SENSI DELL’ART. 73 DEL D.LGS. 36/2023 – CIG A0217F7B9C	
– RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....3	
PREMESSO CHE.....3	
1. PIATTAFORMA TELEMATICA3	
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE3	
1.2. DOTAZIONI TECNICHE4	
1.3. IDENTIFICAZIONE5	
2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO5	
2.1. CARATTERISTICHE GENERALI.....5	
2.2. IMPORTO E DURATA.....6	
3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....8	
3.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FASE 18	
3.1.1.SVOLGIMENTO DELLA FASE I8	
3.1.2.CHIARIMENTI15	
3.1.3.SOCCORSO ISTRUTTORIO16	
3.1.4.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ELEMENTI DI VALUTAZIONE16	
3.1.5.CRITERIO DI SELEZIONE - LIMITAZIONE NUMERO AMMESSI ALLA SECONDA FASE PROCEDURALE18	
3.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FASE 218	
3.2.1.SVOLGIMENTO DELLA FASE 218	
3.3. DOCUMENTAZIONE DI GARA19	
3.4. ULTERIORI INDICAZIONI.....19	



AVVISO DI INDIZIONE DI GARA per l'affidamento del servizio di cassa, tesoreria e dei servizi bancari accessori in favore dell'Università degli Studi di Palermo, per la durata di anni cinque, con procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 73 del d.lgs. 36/2023 – CIG A0217F7B9C – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PREMESSO CHE

Con Delibera del Consiglio d'Amministrazione (CdA) nella seduta del 27 luglio 2023 delibera n. 06.25 - Rep. n. 978/23 prot. n. 115037 del 28/7/2023, è stato autorizzato di affidare il servizio di cassa, tesoreria e servizi bancari accessori in favore dell'Università degli studi di Palermo, per la durata di anni cinque.

Con Decreto Dirigenziale n. 5421/2023 è stata indetta la gara suddetta con procedura aperta. Ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 – CIG 999414662E.

Tale procedura, espletata in data 6 ottobre 2023 è andata deserta.

È opportuno espletare nuova procedura ai sensi dell'art.73 del D.Lgs 36/2023 al fine di negoziare con gli operatori interessati i termini del contratto ove ritenuti non appetibili.

Si avvia, con il presente avviso, procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 73 del d.lgs. 36/2023. Gli operatori economici che in risposta al presente avviso manifesteranno l'interesse alla aggiudicazione del servizio in oggetto potranno dunque proporre specifiche soluzioni fino alla definizione di una offerta finale nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs 36/2023

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

L'affidamento avviene mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 110, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità al D.lgs. n. 36/2023.

Il luogo di esecuzione del servizio è Palermo - codice NUTS ITG12

Università degli studi di Palermo, Piazza Marina 90133 Palermo - Responsabile unico del progetto è il dott. Gaetano Lazzara, e-mail gaetano.lazzara@unipa.it - tel. 091- 23890908

Codice CPV **66600000-6**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma..

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del



Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuta aggiudicazione.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1. CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Università e ricomprende la riscossione di tutte le entrate versate a favore dell'Università, comprese quelle provenienti dal nodo dei pagamenti (Sistema PagoPA) ed il pagamento di tutte le spese ordinate dall'Università, la custodia, l'amministrazione e la gestione dei titoli e valori di proprietà dell'Ateneo come meglio di seguito specificati, compresi i servizi bancari accessori



nonché tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria.

Oltre ai flussi finanziari relativi al bilancio dell'Ateneo, tra i flussi finanziari sono da ritenersi, ad ogni effetto comprese, le entrate inerenti le tasse ed i contributi versati dagli studenti, nonché il pagamento di tutte le competenze al personale dell'Ateneo.

Il servizio inoltre comprende:

- Il rilascio di carte multiservizi per gli studenti dell'Ateneo;
- il rilascio di carte di credito e carte prepagate;
- la fornitura e la gestione di n. 3 bancomat ATM;
- l'attivazione del POS virtuale abilitato al sistema PagoPA, accessibile dalle pagine web dell'Ateneo.
- L'attivazione di 10 POS fisici abilitati collegati alla rete mobile e al c/c bancario per la riscossione delle prestazioni effettuate attraverso carte di credito, bancomat e strumenti elettronici di pagamento equivalenti;
- la consulenza sulle questioni attinenti ai servizi di natura bancaria;
- avendo l'Università affidato a CINECA il ruolo di partner tecnologico, è richiesto all'Istituto Cassiere di collaborare con il Partner Tecnologico per individuare modalità di coordinamento tra i software applicativi.
- l'impegno a garantire, entro 6 mesi dall'inizio del servizio, l'implementazione di un sistema di web-ticketing per il tracciamento delle richieste informatiche accessibile ai dipendenti della Stazione Appaltante in modalità protetta per la gestione delle anomalie di natura contabile e/o informatica con produzione di relativa reportistica informativa;
- l'erogazione prestiti personali e fiduciari agli studenti dell'Università;
- ulteriori servizi definiti in sede di offerta;
- l'erogazione di un contributo fisso nella misura di € 20.000,00 (euro ventimila/00) per ciascun anno che l'Università destinerà al soddisfacimento delle proprie esigenze istituzionali.

La descrizione di dettaglio dei servizi richiesti è riportata nell'allegato capitolato descrittivo del quadro esigenziale nel quale sono evidenziati gli elementi non negoziabili.

2.2. IMPORTO E DURATA

La durata del servizio è fissata in 5 anni decorrenti dal 1° gennaio 2024.

L'importo a base d'asta è fissato in € 1.100.000,00 come da tabella sottostante:

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizio di cassa, tesoreria e dei servizi bancari accessori a favore dell'Università degli studi di Palermo (corrispettivo del servizio annuo € 220.000,00)	66600000-6	220.000,00 € oltre IVA
A) Importo a base di gara			1.100.000,00 € oltre IVA
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
A) + B) Importo complessivo			1.100.000,00 € oltre IVA



I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il costo orario della manodopera è stato calcolato in termini di “Full Time Equivalent” (FTE); pertanto, non tiene conto del numero delle risorse umane dedicate al servizio poiché tale elemento attiene alla capacità di organizzare e gestire propria dell’operatore economico;

Costo medio orario della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al seguente link <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-erelazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/Settore-delterziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx>

È stato ipotizzato un numero potenziale di unità di personale, un numero stimato di ore annuo, il settore e la categoria da CCNL “Terziario distribuzione e servizi”

Attività	Livello	Numero di FTE	Costo medio orario	Ore complessive nel quinquennio	Stima costo del personale
Servizi di supporto	IV	4	€ 18,32	7200	€ 263.808,00
Referente del servizio	Q	1	€ 30,20	450	€ 13.590,00
Referente Informatico Tesoreria	II°	2	€ 22,46	1800	€ 40.428,00
Stima costo complessivo del personale per l'intera durata dell'appalto					€ 317.826,00

Il contratto collettivo applicato è CCNL terziario distribuzione e servizi.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in considerazione della natura dei servizi richiesti e degli ambiti ove gli stessi verranno svolti. Resta inteso che qualora l’Amministrazione Contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto del servizio.

L’importo complessivo è al netto di Iva.

Ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs.n 36/2023, dato atto che, in ragione del fatto che eventuali servizi aggiuntivi, quali disponibilità di scoperto di cassa o fidejussioni conto terzi, pur se disponibili, negli ultimi anni hanno rappresentato un costo nullo per l’Ateneo non avendone fatto ricorso, l’importo complessivo dell’appalto è ragionevolmente stimato in € 1.100.000,00 oltre IVA.

Il finanziamento della spesa necessaria per l’espletamento del servizio avverrà tramite l'utilizzo di fondi del bilancio di UNIPA.



3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articola in un massimo di 3 fasi:

Fase 1: Manifestazione di interesse ed ammissione dei candidati in possesso dei requisiti

Fase 2: Presentazione della offerta iniziale contenente la proposta riferita ai soli elementi negoziabili come indicati nell'allegato capitolato descrittivo del quadro esigenziale e l'offerta tecnico-economica iniziale.

Fase 3 Offerta tecnico-economica finale

Ai sensi del comma 9 dell'art. 73 del D. Lgs n. 36/2023, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto sulla base della offerta iniziale senza negoziazione.

3.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FASE 1

3.1.1. SVOLGIMENTO DELLA FASE I

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno inviare a questa Amministrazione Universitaria, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 10 novembre 2023**, apposita domanda di partecipazione, corredata degli allegati come meglio di seguito specificato.

In conformità al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega alla domanda di partecipazione la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione dovrà recare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA Procedura competitiva con negoziazione di cui all'articolo 73 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del "SERVIZIO DI CASSA, TESORERIA E DEI SERVIZI BANCARI ACCESSORI IN FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE".

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma SINGOLA o ASSOCIATA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti



di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In ordine ai **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**, i concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti in questione sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti in questione sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Rispetto ai REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti come di seguito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Con riferimento ai **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** il concorrente dovrà possedere:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, D.Lgs. n. 385/1993 e ss.m.ii. In caso di banche non stabilite nel territorio italiano, il possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria rilasciata dall'Ente di vigilanza del paese ove ha sede legale la banca.

Tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Con riguardo ai **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** il concorrente dovrà dichiarare:

- di avere eseguito nell'ultimo triennio (2020-2022) servizi di cassa, tesoreria e servizi bancari accessori per Enti Statali o Amministrazioni Pubbliche o Università con movimentazione annua non inferiore ad € 1.200.000.000,00 (unmiliardoduecentomilioni/00) IVA esclusa.
- di avere eseguito Esecuzione nell'ultimo triennio (2020-2022) di almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo pari o superiore ad € 330.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata mediante NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Rispetto a requisiti di idoneità professionale



- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, D.Lgs. n. 385/1993 e ss.m.ii. deve essere posseduto dall'esecutore.

In merito ai requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione analoga a quella oggetto della presente procedura deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Rispetto a forme partecipazione di **CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**, in merito ai requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, D.Lgs. n. 385/1993 e ss.m.ii. deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

In ordine ai requisiti di capacità tecnico-professionale, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In merito all'**AVVALIMENTO**, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei citati requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un



requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito del possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, D.Lgs. n. 385/1993 e ss.m.ii solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In ordine al **SUBAPPALTO**, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: prestazioni concernenti la stretta esecuzione del servizio di tesoreria e cassa quali: complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Università e ricomprende la riscossione di tutte le entrate versate a favore dell'Università, comprese quelle provenienti dal nodo dei pagamenti (Sistema PagoPA) ed il pagamento di tutte le spese ordinate dall'Università, la custodia, l'amministrazione e la gestione dei titoli e valori di proprietà dell'Ateneo come meglio di seguito specificati, compresi i servizi bancari accessori nonché tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria. Oltre ai flussi finanziari relativi al bilancio dell'Ateneo, tra i flussi finanziari sono da ritenersi, ad ogni effetto comprese, le entrate inerenti le tasse ed i contributi versati dagli studenti, nonché il pagamento di tutte le competenze al personale dell'Ateneo. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire funzionalmente l'unitarietà delle relative prestazioni oltre che per la natura stessa dei servizi.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il **SOPRALLUOGO** non è necessario.

3.1.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 13.00 del giorno 3 novembre 2023**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, per mezzo della funzionalità "Invia nuova comunicazione", relativa alla procedura di interesse, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in tempo utile mediante pubblicazione delle richieste in forma riservata e delle relative risposte



sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Solo in caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo pec@cert.unipa.it

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.1.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della manifestazione di interesse, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della manifestazione di interesse;
- il difetto di sottoscrizione della manifestazione di interesse, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

3.1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023.



Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 30 (trenta) punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 70 (settanta) punti.

Si riporta di seguito una breve descrizione degli elementi di valutazione sulla scorta dei quali si procederà ad aggiudicare l'appalto:

Condizioni offerte in favore degli studenti

Rispetto a concessioni dei prestiti personali agli studenti, costi ed oneri connessi alla emissione ed attivazione di carte multiservizi, costi ed oneri connessi ai pagamenti su piattaforma PAGOPA, condizioni relative a conti correnti dedicati, polizze assicurative, con condizioni dedicate su specifici prodotti, iniziative dedicate quali ad es. eventi in collaborazione con l'Ateneo, webinar formativi, orientamento al lavoro e possibilità di stage, altre iniziative a condizioni dedicate si valuteranno le migliori condizioni offerte in favore degli studenti dell'Ateneo - si valuterà positivamente l'efficacia delle soluzioni offerte tenuto conto della loro quantità, varietà e della complessiva convenienza.

In merito alle carte multiservizi si fa rinvio all'art. 8 del documento quadro esigenziale.

Le carte dovranno essere personalizzabili, con un layout grafico concordato con l'Università e riportare la foto e il numero di matricola dello studente titolare, così da poter essere utilizzate quale tesserino di riconoscimento. Le carte, su richiesta dello studente, possono essere attivate quali carte Bancomat, ricaricabili con IBAN collegate ad un conto corrente aperto presso l'Istituto cassiere, con funzionalità di internet banking, riconoscimento a distanza (RFID), pagamento su circuiti internazionali, pagamento POS fisico e virtuale. Le carte dovranno consentire l'installazione, post emissione, di applicazioni da concordare con l'Università per la fruizione da parte degli studenti di servizi universitari quali: rilevazione presenze, accesso a laboratori, tornelli, biblioteche, parcheggi etc., servizi finanziari tra Ateneo e studente ovvero di altri servizi che l'Istituto cassiere volesse garantire mediante l'utilizzo della carta in questione. Pertanto, le suddette carte dovranno avere: • QRcode con codice identificativo univoco; • Supporto agli standard NFC e RFID; • Memoria riservata per applicazioni di servizio dell'Ateneo. I servizi bancari saranno attivati ad hoc su ciascuna singola carta. Non è previsto alcun obbligo di attivazione bancaria da parte dell'utente della carta multiservizi, che potrà essere utilizzata anche solo come badge di identificazione. In nessun modo all'Ateneo o all'utente saranno addebitati costi in caso di mancata attivazione della carta. La carta conto sarà consegnata "inattiva". L'Università resta estranea ad ogni effetto al rapporto contrattuale relativo alla carta attivata, che intercorre unicamente tra la Banca e l'intestatario. Il Cassiere si assume la responsabilità dell'identificazione dei soggetti richiedenti al momento della consegna della carta.

Rispetto ai servizi la cui fruizione sarà connessa all'utilizzo della carta multiservizi da distribuire in favore degli studenti - si valuterà positivamente l'efficacia delle soluzioni offerte tenuto conto della loro quantità, varietà e della complessiva convenienza



Condizioni offerte in favore del personale docente e tecnico amministrativo

Rispetto a mutui e altri prodotti bancari, assicurativi, a condizioni dedicate, con consulenza specialistica sia presso le filiali che presso l'Ateneo, condizioni relative a conti correnti dedicati e incontri o webinar dedicati a temi di interesse specifico, ad esempio investimenti o previdenza integrativa si valuteranno le migliori condizioni offerte in favore degli studenti dell'Ateneo - si valuterà positivamente l'efficacia delle soluzioni offerte tenuto conto della loro quantità, varietà e della complessiva convenienza

Condizioni offerte in favore del personale docente e tecnico amministrativo

Rispetto all'estensione delle condizioni previste per la carta multiservizi a favore del personale docente e tecnico - amministrativo si valuteranno le migliori condizioni offerte in favore degli studenti dell'Ateneo - si valuterà l'eventuale estensione di alcuni o ulteriori specifici servizi connessi alla carta multiservizi al personale docente e/o tecnico amministrativo

Condizioni contrattuali riservate all'Ateneo

Rispetto condizioni e costi a carico dell'Ateneo derivanti dall'eventuale attivazione ed utilizzo di anticipazioni di cassa, condizioni e costi a carico dell'Ateneo derivanti dall'eventuale rilascio di fidejussioni, condizioni e costi a carico dell'Ateneo relativi alla emissione delle carte di credito e condizioni e interessi a favore dell'Ateneo correlati a giacenze fuori Tesoreria si valuteranno le migliori condizioni offerte in favore degli studenti dell'Ateneo - verrà positivamente valutata l'efficacia delle soluzioni offerte in considerazione di elementi oggettivi che ne definiscano la loro complessiva convenienza

3.1.5. CRITERIO DI SELEZIONE - LIMITAZIONE NUMERO AMMESSI ALLA SECONDA FASE PROCEDURALE

In caso di ricezione di manifestazioni di interesse in un numero superiore a 5 (cinque) il prosieguo della procedura avrà luogo in favore dei cinque O. Economici che hanno eseguito nell'ultimo triennio (2020-2022) un numero maggiore di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo pari o superiore ad € 330.000,00.

3.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FASE 2

3.2.1. SVOLGIMENTO DELLA FASE 2

L'Università, una volta verificata la regolarità e completezza della documentazione pervenuta a corredo delle manifestazioni di interesse ricevute, procederà a invitare le imprese ammesse richiedendo la formulazione di apposita offerta iniziale.

L'offerta iniziale riguarderà le modalità con le quali il candidato intende soddisfare le esigenze della Università come descritte nell'allegato quadro esigenziale.



Non sono negoziabili gli elementi del quadro esigenziale identificati quali requisiti minimi (art. 3 e 4 del Capitolato descrittivo del quadro esigenziale del servizio).

L'offerta iniziale, inoltre, riguarderà gli elementi tecnico economici, descritti al p.to 3.1.4.

I criteri di valutazione saranno definiti nella lettera d'invito.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 73 del D. Lgs n. 36/2023, l'offerta iniziale potrà essere negoziata per migliorarne il contenuto, salvo che per gli aspetti relativi ai requisiti minimi e ai criteri di aggiudicazione.

Le modalità con le quali sarà esperita la negoziazione, definite in modo tale da non alterare la concorrenza e da non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, saranno descritte nella lettera di invito.

La Stazione appaltante garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 73 del D. Lgs n. 36/2023, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto sulla base della offerta iniziale senza negoziazione.

3.3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso
- b) capitolato descrittivo del quadro esigenziale e definizione dei requisiti minimi del servizio
- c) domanda di partecipazione (Allegato 1)
- d) documento di gara unico europeo (Allegato 2)
- e) patto di integrità (Allegato 3)
- f) Elenco Strutture

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://www.unipa.it/organigramma/areaaffarigenerali/appalti-procedure-in-corso/forniture-di-servizi/> e sulla piattaforma U-Buy <https://unipa.ubuy.cineca.it>.

3.4. ULTERIORI INDICAZIONI

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche



di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.
Il collegio è costituito da n. 3 membri.