



PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO A UN SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE, INTEGRATO DEI SERVIZI E DELLE RISORSE DELLE BIBLIOTECHE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE RINNOVABILE PER ALTRI QUATTRO ANNI.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Palermo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio sopra indicato.

Codice identificativo gara (CIG) n. B2478EB32C

CPV: [72322000-8](#)



PREMESSA

- 1. Documentazione di gara chiarimenti e comunicazioni**
- 2. Oggetto dell'appalto, importo e mancata suddivisione in lotti, criteri di aggiudicazione e finanziamento**
- 3. Durata dell'appalto**
- 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione**
- 5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**
- 6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**
- 7. Avvalimento**
- 8. Subappalto**
- 9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**
- 10. Garanzia provvisoria**
- 11. Sopralluogo**
- 12. Pagamento contributo a favore di Anac**
- 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**
- 14. Criterio di aggiudicazione**
- 15. Metodo per il calcolo dei punteggi**
- 16. Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta**
- 17. Commissione per la valutazione delle offerte tecniche**
- 18. Svolgimento operazioni di gara**
- 19. Apertura della busta (elettronica) contenente l'offerta tecnica e relativa valutazione**
- 20. Apertura della busta (elettronica) contenente l'offerta economica e attribuzione dei punteggi relativi**
- 21. Eventuale verifica di anomalia delle offerte**
- 22. Aggiudicazione**
- 23. Definizione delle controversie**
- 24. Trattamento dei dati personali**
- 25. Accesso agli atti**
- 26. Ulteriori disposizioni**
- 27. Documentazione**



**IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI, E CENTRALE ACQUISTI
RENDE NOTE LE SEGUENTI
NORME GENERALI DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEGLI
OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA
STAZIONE APPALTANTE**

PREMESSA

L'avvio della gara in oggetto è stato disposto con Delibera del Consiglio d'Amministrazione (CdA) dell'Università degli studi di Palermo nella seduta del 6 marzo 2023 con delibera n. 06/63. La suddetta delibera ha approvato il progetto di investimento proposto dal Servizio Speciale SBA, finalizzato ad affidare l'appalto per la fornitura di una piattaforma informativo - gestionale per le biblioteche di Ateneo, utilizzabile in cloud secondo il modello "Software-as-a-Service" (SaaS) e dei relativi servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, supporto specialistico, assistenza e supporto al cliente.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023 (di seguito anche solo Codice o Codice dei Contratti).

Il luogo di esecuzione del servizio è Palermo: codice NUTS ITG12 - CIG: B2478EB32C

Il Responsabile del progetto è la dott.ssa Antonina Foto, e-mail antonina.foto@unipa.it - tel. 091-23893334

Il Responsabile della fase dell'affidamento è il dott. Gaetano Lazzara, e-mail gaetano.lazzara@unipa.it - tel. 091- 23890908

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: Università degli Studi di Palermo, Settore Affidamenti di Servizi e Forniture e PPP E-mail gaetano.lazzara@unipa.it – tel. 09123890908 PEC: pec@cert.unipa.it

Sito internet: <https://www.unipa.it/organigramma/areaaffarigenerali/appalti-procedure-in-corso/forniture-di-servizi/>
<http://www.unipa.it/albo.html>
<https://unipa.ubuy.cineca.it/>

La procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma telematica UNIPA disponibile all'indirizzo web: <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

Il presente Disciplinare, il Bando, gli atti, la documentazione di gara e la relativa modulistica sono disponibili agli indirizzi sopra indicati.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link:
https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuta aggiudicazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento indicato nelle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link:
https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuta aggiudicazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di

assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.unipa.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1. Documentazione di gara chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato prestazionale;
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 4) DGUE
- 5) Patto di integrità (Allegato 3)
- 6) Modello offerta tecnica (Allegato 4)
- 7) Modello offerta economica (Allegato 5)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.unipa.it/organigramma/areaaffarigenerali/appalti-procedure-in-corso/forniture-di-servizi/> e sulla Piattaforma all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

Sul portale di Ateneo saranno pubblicate, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari, gli atti della procedura passibili di pubblicazione e tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti e/o conseguenti la procedura di gara.

1.1 Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **10 settembre 2024** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Invia nuova comunicazione”, relativa alla procedura di interesse, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **16 settembre 2024** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Solo in caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo pec@cert.unipa.it

2. Oggetto dell'appalto, importo e mancata suddivisione in lotti, criteri di aggiudicazione e finanziamento

Come meglio indicato nel capitolato di gara, costituisce oggetto del servizio: la messa a disposizione di una piattaforma informatica gestionale per le biblioteche dell'Università degli studi di Palermo, utilizzabile in cloud, disponibile h24 con i livelli di servizio minimi, che integri le funzioni di un **ILS** e di un **ERMS**, in modalità **SaaS** per la gestione di tutte le risorse bibliografiche del sistema Bibliotecario di Ateneo, con un punto unificato di ricerca ed erogazione dei servizi all'utenza (**IUU**) e che permetta di supportare le attività di *back office*, per gestire le procedure amministrative, la catalogazione, la circolazione, la gestione dei periodici cartacei e delle risorse elettroniche, la gestione delle licenze e dei contratti, le statistiche d'uso etc., come meglio specificato e dettagliato negli atti di gara e nell'Allegato 1 - specifiche tecniche della piattaforma. L'appalto in parola non è suddiviso in lotti poiché il servizio per evidenti ragioni funzionali deve essere effettuato unitariamente e non risulta oggettivamente divisibile.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo dell'affidamento
1	Fornitura piattaforma informativo-gestionale per le biblioteche di Ateneo - utilizzabile in cloud secondo il modello "Software-as-a-Service" (SaaS) e relativi servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, supporto specialistico, assistenza, formazione e supporto al cliente	72322000-8	P	1.160.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso per il primo quinquennio				640.000,00

Tabella 2 – Dettaglio Importi

N	Descrizione	Importo a base di gara (IVA esclusa) (anni 1+4)	
Primo quinquennio (Fase 1: implementazione e migrazione dei dati e erogazione dei servizi a regime, di cui alla Tabella 1)			
1	Importo base di gara soggetto a ribasso	Corrispettivo per i servizi richiesti	€ 640.00,00

3	Importo complessivo a Base di gara soggetto a ribasso		€ 640.000,00
Il quadriennio (Fase 2: eventuale rinnovo dell'erogazione dei servizi, come da I quadriennio)			
4	Opzione rinnovo per altri quattro anni	Canone relativo all'accesso alla Piattaforma e ai servizi di manutenzione ed assistenza al cliente, per gli altri 4 anni contrattuali (cui verrà applicata la medesima percentuale di ribasso offerta)	€ 520.000,00
5	Valore complessivo presunto dell'affidamento		€ 1.160.000,00

Ai sensi dell'art. 14 del Codice dei Contratti, il valore dell'appalto per il primo quinquennio è fissato in € 640.000,00 oltre IVA.

Ai fini della determinazione di detto valore si fa rinvio alla superiore tabella.

L'importo complessivo presunto e stimato nel periodo di nove anni, comprensivo, pertanto, anche del periodo di rinnovo per ulteriori anni 4 per l'importo di € 520.000,00, facoltà che la stazione appaltante si riserva di esercitare mediante comunicazione all'appaltatore a mezzo PEC o mediante altra forma idonea a garantire data certa, è pari ad **€ 1.160.000,00**.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (D.U.V.R.I.) e s.m.i.. Pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenze è pari a 0 €. Resta inteso che qualora l'Amministrazione Contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'aggiudicatario, integrerà il contratto del servizio.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende del terziario: distribuzione e servizi).

Il valore complessivo presunto dell'opzione di proroga non è quantificabile essendo la predetta limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

Il finanziamento della spesa necessaria per l'espletamento del servizio avverrà tramite l'utilizzo di fondi del bilancio di UNIPA.

Il pagamento del servizio avverrà secondo le indicazioni del capitolato speciale d'appalto. Trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto (fase principale, escluse eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio come dettagliata

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a ulteriori quattro anni previa verifica delle seguenti circostanze:

- congruità economica;
- attualità e utilità delle prestazioni previste nel capitolato originario;
- accettazione scritta dell'Appaltatore;
- soddisfazione delle prestazioni rese nel contratto originario;
- assenza di circostanze ostative, da dettagliare meglio negli atti di gara, relative all'affidabilità professionale dell'appaltatore durante l'efficacia del contratto originario

3.1 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (art. 60, comma 3, lett. b) del Codice).

3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Fatta salva un'eventuale proroga d'ufficio, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque (5) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente 2021-2023 rispetto alla data di indizione della presente procedura almeno pari € 300.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione nel triennio precedente 2021-2023 rispetto alla data di indizione della presente procedura di almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto di importo complessivo almeno pari a € 300.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando il rispetto dell'art. 68 co. 2 e 11, con riferimento al principio di corrispondenza della quota di esecuzione e del possesso dei requisiti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso fermo restando il rispetto dell'art. 68 co. 2 e 11, con riferimento al principio di corrispondenza della quota di esecuzione e del possesso dei requisiti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo

40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette (7) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 23.200,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp> N.B.:

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, per l'anno 2024.

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

***N.B.** Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma entro il termine di presentazione delle offerte: ore 13:00 del giorno 20/09/2024 presso il seguente indirizzo: <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

I plichi telematici devono contenere al loro interno tutti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il mancato invio del plico telematico a mezzo piattaforma telematica nei termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Per partecipare alla gara, pertanto, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma ubuy", in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., "Codice dell'amministrazione digitale";

- non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione;
- non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato, in aumento rispetto all'importo a base di gara o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
- è in ogni caso facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- non sono ammesse offerte in variante;
- non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data ultima per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto alle premesse.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) busta B – Contiene OFFERTA TECNICA
- C) busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.) e sottoscritta con firma digitale.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata, firmata digitalmente e non contenuta in archivi digitali firmati digitalmente.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza indicato nel presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le predette tre buste dovranno contenere quanto segue:

13.1. Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Indice completo del contenuto della busta A

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Indice_completo_contenuto_busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara (unitamente alla richiesta dichiarazione sostitutiva, formulata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) è redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (Allegato 1), secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e in conformità a quanto disposto dal Codice dei Contratti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.⁴

NB. *Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.;
- 11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dall'Università degli Studi di Palermo, accessibile al link: <http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/set06/codiceetico.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità (allegato 3) di cui al punto 1 del presente disciplinare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 24.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

Per i concorrenti che partecipano in forma associata la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT50R0623004609000015632748 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. *Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Domanda_di_Partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Imposta di bollo.

L'Impresa comproverà l'assolvimento dell'imposta di bollo, di € 16,00, mediante produzione di copia digitale del documento, firmato digitalmente, attestante l'avvenuto pagamento.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente Imposta_di_bollo_domanda di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

(ULTERIORE DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE PRODOTTA DAI CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

○ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

○ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Documentazione_per_partecipazione_in_forma_associata> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato utilizzando l'allegato modello (Allegato 2).

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo in formato elettronico di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il documento dovrà essere inviato ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Dichiarazione Integrativa per Gli Operatori Economici ammessi al Concordato Preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Dichiarazioni_relazione_concordatopreventivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Contributo ANAC.

Vedi indicazioni di cui al punto 12.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Contributo_ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Patto di integrità.

Il predetto documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai

legali rappresentanti in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio, deve essere redatto secondo lo schema tipo allegato al disciplinare (Allegato 3). Il Patto di integrità deve essere prodotto, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Patto_di_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Cauzione provvisoria.

Vedi indicazioni di cui al punto 10.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Cauzione_Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

(DOCUMENTAZIONE EVENTUALE)

- Avvalimento

Vedi indicazioni di cui al punto 7. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. A pena di esclusione, il concorrente deve dichiarare che, partecipare alla gara, intende avvalersi dei requisiti di natura economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa di cui al presente disciplinare, indicando anche l'impresa ausiliaria.

A tal fine deve allegare alla domanda di partecipazione:

1. dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - a) dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di natura economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa oggetto di avvalimento;
 - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o in ogni altra forma costituita.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Impresa_Ausiliaria> ed essere sottoscritto con firma digitale

2. contratto di avvalimento

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Contratto_di_avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale

- Procura

Nel caso di documentazione sottoscritta da un Procuratore, occorre allegare copia conforme all'originale della Procura.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Procura> ed essere sottoscritto con firma digitale

Tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti ai punti precedenti devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, come meglio sopra specificato in questo paragrafo.

Alle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata copia digitale di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, le dichiarazioni ed i documenti di gara possono essere oggetto di richieste di regolarizzazione, chiarimenti o integrazioni da parte della stazione appaltante che assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023

La Stazione Appaltante può richiedere, tramite piattaforma, ad ogni operatore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno informati a mezzo piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, allegando l'eventuale documento richiesto.

I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 presentano, ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, la documentazione richiesta per la qualificazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- I. comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- II. comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto e la segnalazione del fatto all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- III. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, mediante l'iscrizione del fatto nel Casellario informatico tenuto presso l'ANAC.

13.2. Busta B - Offerta tecnica

La busta telematica relativa all'Offerta tecnica dovrà contenere una **relazione** di **massimo pag. 10** esclusi indice e pagina di intestazione/copertina carattere arial 12, interlinea 1,5, indicante quanto proposto in ordine all'aspetto **tecnico** che dovrà essere formulata utilizzando il "Modulo di Offerta Tecnica" – allegato 4 - appositamente predisposto dalla S.A. **All'interno della relazione dovrà essere presente apposito link il quale rimandi ad una breve demo esplicativa dei servizi offerti.**

La stessa dovrà essere debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, come meglio specificato al paragrafo 13.1 e inviato in formato .pdf (PDF/A). **Quanto formulato oltre le 10 pagine non verrà considerato.**

All'interno della relazione dovrà essere **indicare un apposito link** che riproduce una breve demo esplicativa dei servizi erogati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Offerta Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Offerta Tecnica SECRETATA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

13.3. Busta C - Offerta Economica

La busta telematica relativa all'offerta economica dovrà contenere obbligatoriamente, a pena l'esclusione, l'Offerta economica che sarà prodotta utilizzando il "Modulo di Offerta Economica" – allegato 5 - appositamente predisposto dalla S.A. Il suddetto modulo contenente l'offerta dovrà essere debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, come meglio specificato al paragrafo 11.1 Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e, quindi, in tal caso, il concorrente sarà escluso dalla procedura selettiva.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale

14. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La ripartizione dei punteggi sulla scorta della quale si individuerà la migliore offerta è la seguente:

- Offerta tecnica	punti 70
- Offerta economica	punti 30
- Totale	punti 100

L'operatore economico partecipante dovrà formulare la propria offerta tecnica che sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile e dei relativi criteri di valutazione come di seguito si riporta:

<i>Funzionalità "A-B-C"</i>	<i>Tipo di criteri</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Voce A: descrizione del sistema Punteggio massimo della voce A: 37,00		
A.1 Disponibilità di una Piattaforma in cloud, secondo il modello SaaS, integrata in tutte le sue componenti e configurabile da un amministratore di sistema locale come da CSA (tab.1 punti 1, 2, 3)	D	3,00
A.2 Gestione delle acquisizioni (CSA tab.2) A.3 Gestione della catalogazione e metadattazione (CSA tab. 3) A.4 Gestione delle copie (CSA tab.4) A.5 Gestione dei periodici a stampa (CSA tab.5) A.6 Gestione delle bibliografie d'esame (CSA tab. 3 punto 12) A.7 Gestione della circolazione e dei servizi intersede, tra poli territoriali di Ateneo e interbibliotecari (CSA tab. 6) A.8 Gestione dell'anagrafica utente (CSA tab.8) A.9 Gestione della reportistica (CSA tab. 11)	D	19,00
A.10 Ricerca all'interno del gestionale (CSA tab.9) A.11 Autenticazione e login (CSA tab. 1 punti 7 e 11) A.12 Interfaccia utente (CSA tab. 10)	D	15,00
Voce B: servizi gestionali connessi Punteggio massimo della voce B:11		

<p><i>B.1 Service Level Agreement (SLA): continuità del servizio, tempi di disponibilità del supporto e tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente e di manutenzione correttiva degli applicativi (CSA tab. 13)</i></p> <p><i>B.2 Gestione e aggiornamento dell'ambiente di test (CSA tab. 12)</i></p> <p><i>B.3 Aggiornamento, manutenzione dell'infrastruttura come da art. 6 del CSA.</i></p> <p><i>B.4 Sicurezza dati e privacy come da art.7 del CSA</i></p> <p><i>B.5 Modalità di assistenza e supporto al cliente (art 7.3)</i></p> <p><i>B.6 La URL per accedere ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo è configurabile (CSA tab.1 punto 13)</i></p>	<p><i>D</i></p>	<p><i>10,00</i></p>
	<p><i>T</i></p>	<p><i>1,00</i></p>
<p>Voce C: piano per la migrazione, l'implementazione, formazione (funzionalità obbligatorie)</p> <p><i>Punteggio massimo della voce C 7,50</i></p>		
<p><i>C 1 Progetto di migrazione (CSA art. 5)</i></p> <p><i>C 2 Progetto di formazione (CSA art. 8)</i></p>	<p><i>D</i></p>	<p><i>7,50</i></p>

Funzionalità D-F	Tipo di criterio	Punteggio massimo
<p>Voce D: Servizi complementari</p> <p><i>Punteggio massimo della voce D: 12,50</i></p>		
<p>D 1. Comunicazioni con i fornitori o attraverso web-services e/o API o EDI</p>	<p><i>T</i></p>	<p><i>1,00</i></p>
<p>D 2 Ricerca real time su piattaforme elettroniche di distributori e librerie on line e il caricamento, mediante liste di selezione, delle informazioni bibliografiche trovate</p>	<p><i>T</i></p>	<p><i>0,50</i></p>
<p>D 3 Invio di avvisi per l'arrivo di nuovi libri e/o fascicoli tramite ad es. mail, sms o sistemi tecnologicamente più avanzati a utenti o gruppi di interesse</p>	<p><i>T</i></p>	<p><i>0,50</i></p>
<p>D 4 Authority files multilingue per soggetti e classificazioni e importazione di authority files da fonti esterne (es. Virtual International Authority File); condivisione dei dati di authority per autori e titoli tra risorse cartacee gestite dal modulo di catalogazione e risorse elettroniche importate dalla Knowledge Base</p>	<p><i>T</i></p>	<p><i>2,00</i></p>
<p>D 5 Esportazione e/o esposizione dei record bibliografici</p>		

secondo lo standard RDA		
D 6 Pubblicazione delle informazioni bibliografiche e del posseduto in WorldCat mediante procedure automatiche	T	1,50
D 7 Controllo periodico della validità degli URL/URI delle risorse elettroniche e produzione dei relativi report	T	0,50
D 8 Procedure per il controllo delle intestazioni duplicate	T	0,50
D 9 Integrazione con il Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) per la condivisione e l'aggiornamento delle informazioni bibliografiche e del posseduto dei periodici.	T	0,50
D 10 Funzioni di analisi di sovrapposizioni e duplicazioni di titoli (overlap analysis), dei vari pacchetti inclusi nel KB, anche con collezioni locali.	D	1,50
D 11 Funzioni di aggiornamento automatico del posseduto di e-journals e di e-books (autoload)	D	1,00
D 12 Interoperabilità tramite API con il database per la gestione delle anagrafiche utenti (es.: Esse tre) e delle anagrafiche docenti e personale (es.: U-Gov).	T	1,00
D 13 Integrazione con le maggiori piattaforme di gestione di Document Delivery, fra cui almeno NILDE e ILL SBN, anche mediante protocollo ISO-ILL.	T	0,50
D 14 Gestione della bibliografia e dei testi consigliati per i corsi di studio	D	1,00
D 15 Utilizzo di standard aperti di comunicazione come OpenURL, SRU, Z39.50.	T	0,50
Voce E: certificazioni e conformità agli standard		
<i>Punteggio massimo della voce E: 1,00</i>		
E 1 Presenza di una o più delle seguenti certificazioni: UNI/ISO 9001 "Quality management systems"; ISO/IEC 27001 "Information technology – Security techniques – Information security management systems" ISO/IEC 25010 "Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models"; ISO 27107 e ISO 27018.	T	0,50

E.2 Conformità agli standard di sicurezza SSAE 16	T	0,50
<i>Voce F: piano per la migrazione e l'implementazione</i> <i>Punteggio massimo della voce F 1,00</i>		
F 1 Possibilità di conversione dal formato UNIMARC al formato MARC21 dei dati del Catalogo per permettere l'adozione dello standard MARC21 nelle catalogazioni future	D	1,00

Con riferimento agli elementi di valutazione discrezionale di cui alla superiore tabella verrà adottato il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, come meglio specificato al successivo art. 19.

Con riferimento agli elementi di valutazione tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della semplice presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto..

Si riportano di seguito i criteri di valutazione per le funzionalità sopra indicate A-B-C-D-E-F

A1: descrizione del sistema la valutazione terrà conto della presenza, sia delle funzionalità richieste e già in uso nel sistema attuale, sia degli eventuali miglioramenti e semplificazioni delle stesse;

A2-A9: ogni macro funzionalità o modulo integrato verrà analizzato per la verifica della rispondenza agli attuali processi e moduli funzionali. Saranno valutate eventuali procedure migliorative e/o semplificative dei flussi di lavoro;

A10: Ricerca all'interno del gestionale: saranno valutate in numero e tipo le modalità di ricerca, compreso il numero degli indici di ricerca disponibili e il numero e il tipo dei formati di visualizzazione ed esportazione dei set;

A11: Autenticazione e login: verranno valutate le modalità di accesso all'area riservata degli utenti considerando sia le alternative disponibili, anche in relazione al tipo di utente, che la loro facilità d'uso, privilegiando l'integrazione con i sistemi di autenticazione già in uso;

A12: Interfaccia utente: facilità d'uso, possibilità di personalizzazione; APP dedicata e/o interfaccia adattiva

B1: Per gli interventi di assistenza e supporto al cliente si valuteranno i tempi di risposta minimi e le modalità di intervento e la garanzia di continuità operativa. Il punteggio verrà attribuito in proporzione alla percentuale di riduzione dei tempi di attesa prevista;

B2: Gestione ambiente di test: sarà valutata in base alla disponibilità ad usare i dati del contraente e a uniformare la piattaforma di prova alle funzionalità e ai dati in uso;

B3: Aggiornamento della struttura (piattaforma): verrà valutato il piano di adeguamento per il suo mantenimento e aggiornamento costante per l'evoluzione dello scenario tecnologico;

B4: Saranno valutate le procedure tecniche e organizzative per la conservazione e la protezione dei dati, sia in relazione alla ubicazione e organizzazione del Data Center, sia in relazione alla

conformità a quanto prescritto dalle normative europea e nazionale sulle misure di sicurezza informatica atte a prevenire il rischio di accesso e diffusione dei dati non autorizzati;

B5: Verranno valutate il tipo e il numero dei canali per la richiesta di assistenza e supporto (sincroni e asincroni) e per l'assistenza sincrona la fascia oraria di reperibilità;

C1: progetto di migrazione: organizzazione, numero e competenze degli operatori dedicati a queste fasi, esperienza pregressa in progetti analoghi; strumenti e procedure utilizzate per la migrazione dei dati, interazione con il Team di progetto del committente, tempistiche e completamento delle fasi;

C2: Formazione. Verranno valutate le modalità con cui il fornitore intende erogare la formazione sia del Team di progetto sia degli operatori: in particolare si terrà conto: - del numero di ore di formazione erogata, - delle modalità di erogazione (in presenza o in remoto), - della qualità della documentazione e dei manuali; - della lingua di erogazione dando preferenza assoluta all'italiano.

D10: Analisi delle duplicazioni e sovrapposizioni sia per i pacchetti dentro la KB, che per i report e/o liste inviate dagli editori. Nella valutazione si terrà conto dell'efficienza e semplicità d'uso della procedura/tool di analisi e sui formati disponibili dei file di elenco.

D11: Aggiornamento automatico del posseduto: valutazioni delle funzioni di aggiornamento volte a semplificare il processo di caricamento delle liste titoli fornite dagli editori e il confronto tra le liste già KB – Si valuteranno il numero di campi disponibili per il confronto e i formati di file disponibili.

D14: Gestione della bibliografia e dei testi consigliati per i corsi di studio: valutazione dell'integrazione/ conversione della base dati "Testi consigliati" implementata nel sistema in uso tramite campo proprietario (609). Si terrà conto della possibilità di adattare le procedure già in uso con quelle a disposizione della piattaforma

F1: procedure di conversione dagli standard in uso UNIMARC e MARC21 e viceversa Nella valutazione si terrà conto della varietà e del numero di funzionalità relative alla conversione da uno standard ad un altro

15. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica, procede all'attribuzione del punteggio totale per ogni singolo concorrente, secondo la seguente formula:

Il punteggio totale $P(a)$ del concorrente (a) sarà, allora:

$$P(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

$PT(a)$ = punteggio totale dell'Offerta Tecnica del concorrente (a);

$PE(a)$ = punteggio dell'Offerta Economica del concorrente (a).

16. Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto sopra previsto, in caso di una sola offerta ammessa, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito, in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse, e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente disciplinare.

17. Commissione per la valutazione delle offerte tecniche

Le operazioni di valutazione delle Offerte tecniche sono demandate ad una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Le suddette operazioni avranno luogo in una o più sedute riservata.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione tecnica e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e può svolgere la propria attività anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta ha luogo il giorno 23 settembre 2024, alle ore 9:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nella prima seduta il seggio di gara all'uopo costituito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede ad attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa altresì che la stazione appaltante invia la suddetta richiesta di soccorso istruttorio tramite l'indicata piattaforma all'indirizzo Pec del concorrente risultante dal sistema, ovvero, in caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica, direttamente mediante Pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di partecipazione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta (elettronica) contenente l'offerta tecnica e relativa valutazione.

Nel giorno e nell'ora comunicati tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, la commissione tecnica procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti. Con riferimento alle valutazioni discrezionali verrà adottato il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Nello specifico, ciascun Commissario attribuirà un punteggio alla relazione sulla base della seguente griglia:

• giudizio insufficiente	3
• giudizio sufficiente	6
• giudizio discreto	9
• giudizio buono	12
• giudizio ottimo	15

Successivamente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza parametrati tutti gli altri coefficienti. Questi ultimi, a loro volta, moltiplicati per i pesi già indicati daranno luogo al punteggio tecnico finale.

$$\text{Punteggio} = \text{Po} / \text{Pmax} * (37 - 10 - 7,5 - 3,5 - 1)$$

Laddove:

Po è il punteggio medio dell'offerta in esame

Pmax è il punteggio medio più alto

Il punteggio tecnico complessivo risulta dalla somma degli elementi discrezionali e di quelli tabellari.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta (elettronica) contenente l'offerta economica e attribuzione dei punteggi relativi

Il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Preso atto dell'offerta formulata il seggio di gara attribuirà i punteggi relativi secondo quanto meglio di seguito riportato:

- all'offerta migliore (ribasso percentuale più alto) verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte verranno proporzionati i punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{\max} * 30 \text{ punti}$$

dove:

P_i è uguale al punteggio conseguito dal concorrente i-esimo;

R_i è uguale al valore percentuale di ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} è uguale al maggior valore percentuale di ribasso offerto.

L'Operatore economico dovrà, altresì, indicare l'importo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. Eventuale verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei relativi presupposti di legge, la Commissione, applicherà il procedimento di cui all'art. 110 del Lgs. n. 36/2023.

In ogni caso la Stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A conclusione delle suddette operazioni, si procederà, quindi, alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del miglior offerente.

22. Aggiudicazione

Fatto salvo quanto indicato al precedente articolo, la proposta di aggiudicazione sarà formulata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica.

La Stazione appaltante procede alla verifica dell'esattezza dei conteggi delle offerte; in caso di rettifiche, darà tempestiva comunicazione ai concorrenti.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'Offerta tecnica; in caso di ulteriore uguaglianza, si ricorrerà al sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. La Stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Fermo restando quanto sopra indicato, la Stazione appaltante effettuerà le verifiche di legge sul possesso dei requisiti generali ex art. 94 e ss. del Codice per mezzo del servizio FVOE. La verifica sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali avrà luogo richiedendo al miglior offerente idonea documentazione a comprova.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche.

23. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Palermo.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

I dati raccolti dall'Università degli studi di Palermo, titolare del trattamento, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Palermo, con sede in Piazza Marina n. 61, 90133 - Palermo (indirizzo di posta elettronica: rettore@unipa.it, indirizzo PEC: pec@cert.unipa.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@unipa.it o all'indirizzo PEC dpo@cert.unipa.it.

L'operatore economico concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicatario, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii. eventualmente applicabili

25. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica Ubuy-Cineca dell'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26. Ulteriori disposizioni

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo, nelle tempistiche necessarie, del possesso dei requisiti prescritti mediante il servizio FVOE.

Con la formulazione dell'offerta l'Operatore Economico concorrente dichiara l'accettazione e il riconoscimento delle condizioni tutte come fissate in questo disciplinare e in tutti gli atti di gara compresi gli allegati della presente procedura.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla presentazione, da parte del concorrente aggiudicatario della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Stazione appaltante effettuerà le comunicazioni di legge di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2026. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023.

27. Documentazione

Il disciplinare è pubblicato sul sito Internet <http://www.unipa.it/albo.html>; il disciplinare stesso e tutti gli atti di gara, unitamente agli allegati, sono disponibili sul sito Internet <https://www.unipa.it/organigramma/areaaffarigenerali/appalti-procedure-in-corso/forniture-di-servizi/> ; il bando e gli avvisi di gara sono, altresì, pubblicati nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, nonché sulla piattaforma telematica all'indirizzo Internet <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti Ing. Giorgio Martinelli