

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI DA EROGARE A FAVORE DEL PERSONALE TAB, AVENTE DIRITTO, IN SERVIZIO PRESSO L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PALERMO, PER IL PERIODO 2024 – 2026

Procedura aperta ai sensi del DLgs. 36/2023,

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto elettronici, del valore nominale di euro 7,00 (sette/00), da erogare a favore del personale TAB, avente diritto, in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, per il periodo 2024 – 2026.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire mediante una rete di esercizi convenzionati con l'aggiudicatario, dietro presentazione della card da parte dei dipendenti.

Resta sempre salva la facoltà per l'Università di revocare l'aggiudicazione qualora sussista una Convenzione Consip attiva e più favorevole.

2. DURATA ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto della durata di 24 mesi, alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.

L'attuale valore nominale dei buoni pasto, in servizio presso l'Ateneo di Palermo, è di euro 7,00, escluso IVA.

La base d'asta del presente appalto è costituita dal valore nominale del buono pasto pari ad euro 7,00, escluso IVA.

Si specifica che le valutazioni qualitative inerenti quanto sopra specificato saranno poste in carico al Responsabile del Progetto, il quale si avvarrà del supporto del DEC, in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, competenti per materia.

La stima del fabbisogno triennale di buoni pasto viene di seguito indicata:

- 2024 – periodo da settembre a dicembre – buoni pasto n. 37.500;
- 2025 – periodo da gennaio/dicembre – buoni pasto n. 109.500;
- 2026 – periodo da gennaio/agosto – buoni pasto n. 73.000.

Si sottolinea fin d'ora che i fabbisogni sopraindicati, hanno valore puramente indicativo, in quanto stimati.

Pertanto, l'entità dei quantitativi sarà correlata al reale fabbisogno dell'Università.

Le quantità sopraindicate non impegneranno in alcun modo l'Università che si riserva di poter richiedere quantitativi diversi sulla base delle sue effettive necessità.

In nessun caso, pertanto, sarà riconosciuto all'aggiudicatario un quantitativo minimo di buoni pasto.

3. ESERCIZI CONVENZIONATI

3.1 Caratteristiche

Gli esercizi, che dovranno essere convenzionati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 131, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e delle prescrizioni del presente Capitolato, dovranno svolgere le seguenti attività:

a) le somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli esercizi di somministrazione di cui alla legge n. 287 del 25 agosto 1991 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio;

b) le cessioni di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato, effettuate, oltre che dagli stessi esercizi di somministrazione, da rosticcerie e gastronomie artigianali i cui titolari siano iscritti all'albo di cui all'articolo 5, primo comma, della legge n. 443, del 8 agosto 1985, nonché dagli esercizi di vendita di cui al D.lgs. n. 114 del 31 marzo 1998 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, legittimati a vendere i prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

Gli esercizi convenzionati dovranno esporre la vetrofania (adesivo recante l'indicazione di accettazione del buono pasto presso l'esercizio).

3.2 Numero minimo di esercizi convenzionati per sede di utilizzo

L'aggiudicatario dovrà assicurare il convenzionamento, per tutta la durata contrattuale e per ogni sede di utilizzo entro la distanza di 1 Km (salvo casi di oggettiva e documentata impossibilità) calcolato come tragitto più breve percorribile a piedi, di:

- almeno n. 1 esercizio ogni 15 soggetti aventi diritto al pasto nelle sedi di utilizzo con più di 45 dipendenti;
- almeno n. 3 esercizi anche ove i soggetti aventi diritto al pasto dovessero risultare inferiori a 45.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire la spendibilità dei buoni pasto presso tutti gli esercizi convenzionati.

Entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione in proprio favore il fornitore dovrà presentare, all'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, l'elenco di tutti gli esercizi convenzionati.

I dati contenuti nell'elenco devono essere completi ed ordinati alfabeticamente per la ragione/denominazione sociale dell'esercizio. L'elenco deve essere fornito in formato excel.

3.3 Verifiche e controlli successivi

L'Università si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla rispondenza del servizio alle condizioni del presente Capitolato ed alle pattuizioni contrattuali al fine di monitorare la spendibilità del buono pasto presso la rete di esercizi convenzionati.

In particolare l'Università si riserva di verificare in ogni momento l'effettiva fruibilità dei buoni pasto presso gli esercizi convenzionati con riferimento a:

- l'esistenza dell'esercizio all'indirizzo indicato;
- l'apposizione della vetrofania (adesivo recante l'indicazione del marchio in posizione visibile al pubblico);
- l'accettazione del buono pasto presso l'esercizio convenzionato;
- il riconoscimento del valore nominale del buono pasto.

Il numero di esercizi convenzionati (numero minimo e quantitativi indicati nell'offerta tecnica) dovrà essere mantenuto costante per tutta la durata del contratto. Pertanto, in caso di risoluzione di una o più convenzioni o di segnalazioni da parte dei dipendenti dell'Università di disfunzioni di qualsiasi genere nell'erogazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli esercizi con altri esistenti nelle vicinanze degli uffici entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'evento o dalla contestazione della disfunzione dandone tempestiva comunicazione all'Università (cfr. paragrafo 3.2).

3.4 Variazioni nel numero di uffici

Nel caso di apertura di nuovi uffici o di trasferimento di quelli esistenti o in relazione ad ulteriori specifiche motivazioni, l'Università si riserva la facoltà di richiedere il convenzionamento di esercizi ubicati nei pressi delle nuove sedi (salvo i casi di oggettiva e documentata impossibilità) nel rispetto di quanto indicato nel precedente paragrafo 3.2.

In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a convenzionare i nuovi esercizi entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta scritta dando tempestiva comunicazione all'Area Affari Generali e Centrale Acquisti e agli uffici da questo dipendenti.

Il fornitore si impegna ad aggiornare tempestivamente il proprio sito internet, inserendo le informazioni inerenti ai nuovi esercizi convenzionati ogni volta che vi siano delle modifiche e specificando la data di attivazione o cessazione delle convenzioni.

In corso di esecuzione contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di segnalare ulteriori esercizi che il fornitore prenderà in considerazione per incrementare il convenzionamento.

4. BUONI PASTO ELETTRONICI

4.1. Caratteristiche e requisiti essenziali del buono pasto elettronico

L'aggiudicatario dovrà emettere buoni pasto elettronici caricati su carte ricaricabili, a scalare, che contengono i blocchetti virtuali di buoni pasto.

I buoni dovranno essere caricati su una apposita "card", tessera di dimensioni standard delle carte di credito e dei bancomat, emessa e distribuita a cura e spese dell'aggiudicatario, senza alcuna forma di cauzione a fronte del rilascio della stessa.

La "card" dovrà consentire la lettura dei buoni pasto sia in modalità on-line che off-line per garantire la fruibilità del buono anche in caso di black-out o di interruzione di linea.

Le caratteristiche fisiche del supporto plastico e di tutte le componenti della "card" dovranno garantirne la durata nel tempo.

La società di emissione dovrà adottare idonee misure di antifalsificazione della "card" e del contenuto della stessa.

In caso di "card" non funzionante l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione della stessa senza alcun costo per l'Università.

Sul frontespizio della "card" devono essere indicati:

- la denominazione e logo dell'aggiudicatario;
- l'intestazione "Università degli Studi di Palermo" o UNIPA;
- nome e cognome del dipendente;
- il numero di matricola del dipendente;
- il numero di serie della "card".

Il sistema informatico per la gestione del servizio utilizzato dall'aggiudicatario dovrà garantire:

- la non manomissione delle "card" e delle informazioni in esse memorizzate, degli apparati e del sistema di raccolta e visualizzazione;
- l'integrità e la conservazione dei dati, nonché la perfetta rispondenza tra i buoni pasto fruiti dal titolare con gli addebiti effettuati dall'aggiudicatario del servizio;
- il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4.2 Modalità di utilizzo

Il buono pasto elettronico dovrà avere le caratteristiche e i requisiti di spendibilità previsti dall'art. 131 del attuazione del D.lgs. n. 36/2023.

Il fruitore ha l'obbligo di regolare in denaro l'eventuale differenza tra l'importo totale dei buoni utilizzati e l'importo totale della spesa effettuata.

I buoni saranno utilizzati a scalare rispetto alla loro scadenza.

Alla scadenza dei buoni pasto elettronici sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione degli stessi a seguito di segnalazioni da parte dell'Università.

I buoni pasto emessi devono essere spendibili nell'ambito tutto il territorio nazionale.

4.3 Sistema informatico con accesso via web per la gestione dei buoni pasto elettronici e l'utilizzo della "card".

L'aggiudicatario dovrà garantire ai singoli dipendenti dell'Università la possibilità di accesso, mediante user name e password personali, ad un'area riservata del proprio sito internet per monitorare:

- profilo utente (nome, cognome e numero di serie della propria "card");
- l'accredito, l'utilizzo ed il residuo dei buoni pasto;
- la data di accredito e quella di scadenza dei buoni;
- gli esercizi convenzionati con indicazione della data di convenzionamento e geolocalizzazione.

Inoltre dovrà garantire la possibilità di accesso ai referenti dell'Università (il Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC - presso l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti) ad un'area riservata del proprio sito internet per monitorare:

- lo storico dei quantitativi richiesti con dettaglio;
- il riepilogo generale, con possibilità di dettaglio fino al singolo dipendente, dei buoni in corso di validità e di quelli scaduti;
- gli elenchi di "card" disattivate e cessate;
- gli elenchi di "card" attive;
- gli esercizi convenzionati con indicazione della data di convenzionamento e geolocalizzazione.

4.4 Servizio di blocco carta in caso di smarrimento/furto o malfunzionamento

L'aggiudicatario dovrà garantire un numero verde dedicato per il blocco della "card" in caso di smarrimento/furto o malfunzionamento della stessa.

A seguito della segnalazione di smarrimento/furto o malfunzionamento della "card" da parte del dipendente e del conseguente blocco della stessa, sarà cura del DEC richiedere all'aggiudicatario l'emissione di una nuova "card" (senza alcun costo né per l'Università né per il titolare) con riattribuzione del quantitativo di buoni pasto presenti nella "card" bloccata al momento della segnalazione.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BUONI PASTO

Il buono pasto:

- consente all'utilizzatore di ricevere, previa sottoscrizione dello stesso, un servizio sostitutivo di mensa di importo pari al valore nominale del buono pasto;
- non è cumulabile, cedibile, commercializzabile o convertibile in denaro;
- non è utilizzabile da persone diverse dal titolare;
- non dà diritto a ricevere beni o prestazioni diverse dall'erogazione del pasto;
- costituisce il documento che consente all'esercizio convenzionato di provare l'avvenuta prestazione nei confronti delle società di emissione.

6. SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Fornitore, entro 2 (due) mesi dalla stipula del contratto, dovrà comunicare il numero del servizio assistenza clienti con numero verde dedicato.

I giorni e gli orari minimi del servizio del call center dovranno essere i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a:

- a) convenzionare su richiesta dell'Università nuovi esercizi qualora quelli già convenzionati non siano in grado di assolvere il servizio con modalità soddisfacenti o in caso di apertura di nuovi uffici o di trasferimento di quelli esistenti;
- b) garantire che i buoni pasto diano luogo alle prestazioni pattuite;
- c) garantire l'erogazione del servizio, anche dopo la scadenza del contratto o in caso di risoluzione anticipata o eventuale interruzione del servizio, fino all'esaurimento dei buoni pasto elettronici caricati sulle "card", consentendone l'uso fino alla data di scadenza dei buoni;
- d) emettere e consegnare le quantità di "card" richieste dall'Università, direttamente presso la sede dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, unico centro di costo;
- e) caricare sulle "card" le quantità di buoni pasto maturati, indicate nelle richieste di approvvigionamento;
- f) comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- g) eliminare entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla relativa contestazione le disfunzioni nel servizio eventualmente segnalate dall'Università;
- h) attivare il servizio di blocco "card" in caso di smarrimento/furto o malfunzionamento fornendo il numero verde dedicato;
- i) provvedere alla sostituzione della "card" in caso mancato funzionamento della stessa senza alcun costo né per l'Università né per i titolari.

8. ORDINATIVI DI FORNITURA

Successivamente alla stipula del contratto, con l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, potranno essere emessi gli ordinativi di fornitura.

Le richieste potranno essere effettuate in quantità variabile e a scadenze non prestabilite.

In ogni caso il fornitore è tenuto a riscontrare per iscritto l'avvenuta ricezione e la completezza delle informazioni presenti nei contratti esecutivi e negli ordinativi di fornitura all'Area ordinante entro 24 (ventiquattro) ore dalla ricezione.

Gli ordinativi di fornitura potranno essere inviati al fornitore in una delle seguenti modalità a scelta insindacabile dell'Università:

- a) tramite caricamento di file in formato excel sul portale dell'aggiudicatario;
- b) in formato elettronico con invio tramite pec indicato dall'aggiudicatario.

La consegna delle "card" per i buoni pasto elettronici sarà effettuata nel luogo indicato nel contratto (presso l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti) e dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese dell'aggiudicatario, osservando il seguente orario di consegna: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

9. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione agli eventuali danni derivanti dall'esecuzione delle obbligazioni del presente appalto.

Si impegna, inoltre, espressamente a manlevare ed a tenere indenne l'Università da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti negli esercizi commerciali.

L'Università non avrà alcun rapporto con gli esercizi convenzionati, i quali non potranno avanzare nessuna pretesa nei suoi confronti.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per ogni buono pasto emesso l'Università corrisponderà un importo pari al valore nominale del buono pasto stesso, detratto lo sconto offerto. A tale importo verrà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Per ogni emissione di buoni pasto dovrà essere emessa la fattura riepilogativa contenente, tra l'altro, i seguenti elementi:

1. l'indicazione dell'Area richiedente e il singolo ordine al quale si riferisce;
2. il numero totale dei buoni pasto emessi e consegnati all'Ufficio;
3. il controvalore ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato per il valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dall'aggiudicatario in sede di gara;
4. l'assoggettamento ad IVA nella misura stabilita dalla legge;
5. il codice identificativo gara CIG.

La fattura elettronica dovrà contenere, oltre agli elementi previsti dall'art. 21, co. 2, del D.P.R. n. 633/72, quelli obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso:

- Conto corrente per la tracciabilità flussi finanziari;
- Estremi identificativi del Decreto di affidamento (indicati in premessa)
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- Indicazione del CIG.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

La fattura dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Palermo, Area Affari Generali e Centrale Acquisti, Settore Affidamenti Servizi e Forniture – Partenariati pubblici privati, Salita dell'intendenza n. 1 (Ex Hotel De France), 90133 - PALERMO - C.F. 80023730825 – P. IVA 00605880822 - Codice Univoco Ufficio (IPA) C2QF93.

L'Università non riconoscerà interessi di mora dovuti all'errato invio della fattura.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC). Qualora il documento attesti l'irregolarità contributiva, l'Amministrazione sospenderà il pagamento e procederà ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 207/2010.

14. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario dovrà garantire l'obbligo di riservatezza nella gestione dei dati e delle informazioni riservate di cui il proprio personale verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Elenco sedi Universitarie e relativo n. dipendenti

SEDI					n. dipendenti
Amministrazione Centrale	P.zza Marina, 61	Palermo	PA	90133	346
	V.le delle Scienze	Palermo	PA	90128	665
	Via Maqueda, 172,324	Palermo	PA	90134	62
	Via Archirafi,28-38	Palermo	PA	90123	82
	Via del Vespro, 131	Palermo	PA	90127	62
Polo didattico di Trapani	Lungomare Dante Alighieri, 2,4	Erice	TP	91016	14
Polo didattico di Agrigento	Via Ugo La Malfa, 1		AG	92100	17
Polo didattico di Caltanissetta	c.so Vittorio Emanuele, 92	Caltanissetta	CL	93100	7
Totale complessivo personale TAB in servizio al 30/06/2024					1255