



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E  
POSA IN OPERA DI ARREDI PRESSO L'AULA "NICOLA COLLETTI"  
DELL'EDIFICIO 13 DI VIALE DELLE SCIENZE DI PALERMO**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Palermo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura sopra indicata.

CIG: B709AFC956

CPV: 39100000-3

Luogo di svolgimento della fornitura, codice NUTS: ITG12



## **INDICE**

### **PREMESSE**

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **2.1 Documenti di gara**

##### **2.2 Chiarimenti e comunicazioni**

#### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

##### **3.1 Durata**

##### **3.2 Revisione dei Prezzi**

##### **3.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

##### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

##### **6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

##### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

##### **6.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE).**

##### **6.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### **7. AVVALIMENTO**

#### **8. SUBAPPALTO**

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

#### **10. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

#### **11. GARANZIA PROVVISORIA**

#### **12. SOPRALLUOGO**

#### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

##### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI**

#### **16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



- A) Domanda di partecipazione ed eventuale procura
- A.1) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- A.2) Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo
- B) Documento unico della procedura di gara (dgue)
- C) Modello dichiarazioni art. 102 del d. lgs. n. 36/2023
- D) Attestazione di pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- E) Patto di integrità
- F) Garanzia provvisoria
- G) Documentazione in caso di avvalimento
- H) Dichiarazione di conformità ai CAM- DM 23 giugno 2022

**17. OFFERTA ECONOMICA**

**18. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

**20.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**20.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta economica, valutazione e verifica di anomalia delle offerte**

**21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

**24. ACCESSO AGLI ATTI**

**25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**27. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**28. RIFERIMENTI E CONTATTI**



## **PREMESSE**

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo con delibera n. 10/15 seduta del 27/3/2025- Rep. n. 399/2025 - Prot. n. 52245 del 28/3/2025 ha autorizzato l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti ad indire la procedura di gara d'appalto per l'affidamento della **Fornitura e posa in opera di arredi presso l'Aula Colletti sita nell'Edificio 13 di Viale delle Scienze di Palermo.**

La presente fornitura è inserita nel *“Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi” 2025-2027, annualità 2025 dell'Università degli Studi di Palermo – CUI: F80023730825202500013.* Con Decreto Dirigenziale di Indizione di gara Rep. n. 5969/2025 Prot. n. 86892 del 27/5/2025 è stata indetta la procedura di affidamento che avverrà mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato Decreto Legislativo e conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per arredi interni di cui al D.M. 23 Giugno 2022 n. 254 (G.U. n. 184 del 8/8/2022).

La procedura aperta verrà interamente svolta in modalità telematica tramite la Piattaforma telematica U- Buy, accessibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a cinque mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è Palermo - Codice NUTS ITG12  
CIG B709AFC956  
CUI F80023730825202500013  
CPV 39100000-3

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Franco Gangi Chiodo - franco.gangichiodo@unipa.it  
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Maria Rosaria Rappa mariarosaria.rappa@unipa.it

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



La procedura verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di e-Procurement “U-Buy” UNIPA disponibile all’indirizzo web: <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

Il presente Disciplinare, il Bando, gli atti, la documentazione di gara e la relativa modulistica sono disponibili agli indirizzi sopra indicati.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario: essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;

- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;
- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione “Istruzioni e Manuali”, reperibile all’indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: [https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

In caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata all’indirizzo della Stazione Appaltante: [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

Le operazioni di inserimento in piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all’avvenuta aggiudicazione

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara è accessibile, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

### **2.2 Chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Invia nuova comunicazione, relativa alla procedura di interesse, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, sempre mediante la Piattaforma, nella sezione “Comunicazioni”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Solo in caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, mediante utilizzo del domicilio digitale o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto in considerazione della natura unitaria della fornitura da affidare.

Descrizione Prodotto	Importo	
FORNITURA DI ARREDI	Importo fornitura soggetto a ribasso	€ 244.050,22
Sedute fisse	Oneri sicurezza	0,00
Tavolo relatori	<b>Importo complessivo appalto</b>	<b>€ 244.050,22</b>
Poltrone relatori		

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 9.004,73 così come specificato nell'elaborato "Quadro di Incidenza della Manodopera" allegato in procedura.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Resta inteso che, qualora la Stazione Appaltante ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'aggiudicatario, integrerà il contratto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con i fondi del B.U. di Ateneo.

### **3.1 Durata**

La fornitura è effettuata entro e non oltre 120 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

### **3.2 Revisione dei Prezzi**

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **3.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione**

La Stazione Appaltante potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni previste e delle opzioni previste nei documenti di gara nei limiti di cui all'art. 120 del D. Lgs n. 36/2023.

Come previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. /2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto o che nulla spetti a titolo di indennizzo ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi e alle condizioni di cui al presente disciplinare.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi tra imprese artigiane) e d) (consorzi stabili), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici aderenti agli accordi di cui all'art. 69 del D. Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi e alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando il consorziato designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65,



comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo gara, (sempre che non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara e non incida sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salvo quanto previsto all'art. 97 del Codice):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti da Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 99 del D Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), di cui all'art. 24 del Codice, in conformità a quanto previsto dal comma 5 bis dell'art. 35 del medesimo Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica, in quanto compatibile, la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, ciascun componente (raggruppato o raggruppando) dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del D Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE, di cui all'art. 24 del Codice, in conformità a quanto previsto dal comma 5 bis dell'art. 35 del medesimo Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nello specifico:

### **6.1. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova del requisito di idoneità, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori economici stabiliti in altri Stati membri carcano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti alla data di indizione della procedura non inferiore ad € 244.050,22 (duecentoquarantaquattromilacinquanta/22), IVA esclusa;

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver eseguito tra il 2015 ed il 2024 almeno un contratto analogo a quello oggetto del presente appalto, presso privati e/o Enti pubblici, d'importo non inferiore a € 122.000,00 (centoventiduemila/00), IVA esclusa;

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE).**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito del fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, dal Consorzio Ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

### **Requisiti di capacità tecnica professionale**

Il requisito della fornitura analoga di cui al punto 6.3, richiesto in relazione alla prestazione oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, dal Consorzio Ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Nella documentazione amministrativa vanno allegate:

1. Dichiarazione sostitutiva, nella quale l'ausiliaria dichiara:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV, del Libro II del Codice, previsti al precedente punto 5.
- possedere i requisiti di cui dei requisiti previsti dall'art. 100, comma 3, del Codice, previsti precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

2. Response.xml DGUE dell'ausiliaria – da compilare con le medesime modalità dell'operatore economico concorrente utilizzando modello allegato alla procedura;

3. Contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti e redatto in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 104 del Codice.

4. Patto di integrità, debitamente compilato in tutte le sue parti, prodotto, secondo il modello allegato, anche dal Legale Rappresentante dell' ausiliaria;
5. Modello dichiarazioni art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, utilizzando il modello allegato in procedura.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In ragione delle specifiche caratteristiche della fornitura, la prestazione non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

Per quanto non espressamente indicato nel presente punto, si rimanda all'art. 119 del Codice.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs n. 36/2023, l'operatore economico in sede di partecipazione, dichiara di impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

indicando le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni, compilando il modello di dichiarazione allegato dalla Stazione Appaltante.



La Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Nel caso di:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete e GEIE il modello dichiarazioni art. 102 deve essere reso da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il modello dichiarazioni art. 102 deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- avvalimento deve essere presentato per ciascuna ausiliaria il modello dichiarazioni art. 102 distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, prevista dall'art. 106 del Codice, il cui importo, pari al 2% dell'importo a base di gara, corrisponde ad € 4.881,00 del suo eventuale rinnovo, ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

I concorrenti devono dichiarare il possesso delle certificazioni previste e inserire copia delle certificazioni possedute nella busta amministrativa, se non sono presenti nel FVOE, perché possano usufruire delle previste riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso il conto Credit Agricole IBAN IT50R0623004609000015632748, avente come causale di versamento il nome del presente appalto: "Fornitura e posa in opera di arredi presso l'aula "Nicola Colletti" sita nell'edificio 13 di Viale delle Scienze di Palermo" CIG: B709AFC956

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria

del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

## **12. SOPRALLUOGO**

Ferma restando la possibilità dell'operatore economico di procedere autonomamente alla visita dei luoghi, in relazione alla tipologia e alle caratteristiche dell'intervento, per partecipare alla gara NON è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio c.d. "assistito", cioè alla presenza del tecnico della Stazione Appaltante con rilascio di relativa attestazione.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato nella misura di € 18,00 (euro diciotto/00), secondo l'ammontare stabilito dalla stessa ANAC con delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 e nel rispetto delle relative istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità all'indirizzo URL <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, alle quali si rimanda.

Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

**L'offerta deve pervenire entro giorno 30/6/2025 alle ore 9:00**, presso il seguente indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

A tal riguardo si specifica che:

- non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione;
- non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato, in aumento rispetto all'importo a base di gara o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà preso in considerazione quello espresso in lettere;
- si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
- è, in ogni caso, facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non sono ammesse offerte in variante;

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data ultima per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

#### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta economica**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar, ecc.) e sottoscritta con firma digitale.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata, firmata digitalmente e non contenuta in archivi digitali firmati digitalmente.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza indicato nel presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno informati a mezzo Piattaforma.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta, alla richiesta di integrazione, tramite Piattaforma, nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni, allegando l'eventuale documento richiesto.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione fissato dalla Stazione Appaltante, il concorrente è escluso dalla gara ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma, nella Busta amministrativa, gli allegati amministrativi indicati nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
A) Domanda di partecipazione ed eventuale procura	Amministrativa
A.1) Documentazione ulteriore per i soggetti associati	Amministrativa
A.2) Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo	Amministrativa
B) Documento unico della procedura di gara (DGUE)	Amministrativa
C) Modello dichiarazioni art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023	Amministrativa
D) Attestazione di pagamento a favore dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC)	Amministrativa
E) Patto di integrità	Amministrativa
F) Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione attestante le riduzioni	Amministrativa
G) Documentazione in caso di avvalimento	Amministrativa
H) Dichiarazione di conformità ai CAM- DM 23 giugno 2022	Amministrativa

### A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti prescritti, formulate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sono redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato, inserito nella Piattaforma, di cui all'Allegato A – Dichiarazione di Partecipazione e secondo le prescrizioni ivi contenute.

Nella domanda il concorrente dovrà chiedere di volere partecipare alla procedura di gara specificando se partecipa come concorrente singolo o concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese (riunione di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. o GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10/02/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/04/2009, n. 33).

Inoltre, si dovranno indicare le caratteristiche e le complete generalità del soggetto che intende concorrere o partecipare alla gara e i dati identificativi (i nominativi, le date di nascita e di residenza, il codice fiscale, etc.) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, facenti parte della/e impresa/e e il loro ruolo (titolare dell'impresa individuale, soci delle diverse tipologie di società commerciali previste dalla normativa vigente, soci delle società cooperative o dei loro consorzi, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza della/e impresa/e concorrente/i).

La domanda di partecipazione contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni dell'operatore economico:

- di essere: una micro Impresa, una piccola Impresa o una media Impresa;

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, anche con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, relativamente alle cause di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
- dichiara di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D. Lgs. n. 36/2023 e di avere adottato le misure di cui al comma 6 dell'art. 96;
- dichiara l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara l'impresa concorrente non è stata interessata da fusione societaria, incorporazione, cessione o affitto d'azienda;
- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico);
- di assumere i seguenti impegni ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs n. 36/2023:
  - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
  - c) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante Università degli Studi di Palermo, accessibile al link: [https://www.unipa.it/servizi/prevenzionedellacorruzione/.content/documenti/statuto\\_e\\_codi\\_ci\\_di\\_ateneo/Codice-Etico-dellUniversit-degli-Studi-di-Palermo-DR-4115\\_del\\_22-09-2022.pdf](https://www.unipa.it/servizi/prevenzionedellacorruzione/.content/documenti/statuto_e_codi_ci_di_ateneo/Codice-Etico-dellUniversit-degli-Studi-di-Palermo-DR-4115_del_22-09-2022.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il sud-detto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare tutti gli adempimenti correlati al rispetto del protocollo di legalità, "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL, volto a rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza nella gestione degli appalti;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato con Decreto Rettoriale n.463/2016 del 18/2/2016 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad



osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara di accettare il Patto di integrità di cui alla Delibera n.7 del 17.01.2023 della Autorità Nazionale Anticorruzione allegato al Disciplinare, da restituire debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente;
- indica le prestazioni che intende, eventualmente, affidare in subappalto secondo le indicazioni riportate al punto 8 del disciplinare di gara;
- dichiara di applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante.

Gli Operatori Economici possono indicare nella propria offerta il/i differente/i contratto/i collettivo/i da essi applicato, ed il relativo codice/i alfanumerico/i, purché dichiarino di garantire ai dipendenti le stesse tutele di quello/i indicato/i dalla Stazione Appaltante.

- dichiara di essere in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- presta il consenso al trattamento dei propri dati tramite il "Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE) disciplinato all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice dei contratti pubblici, nonché per le altre finalità previste dal Codice medesimo;
- è consapevole che l'offerta presentata sarà disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma U-Buy, ai sensi dell'articolo 36 commi 1 e 2 del Codice;
- presta il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e in ottemperanza alle norme dettate dal Regolamento U.E. sulla Privacy (GDPR) n. 679/2016 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la dichiarazione viene resa;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

### **Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Nel caso di partecipazione in forma singola la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal concorrente.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

#### **A.1) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare la documentazione richiesta di seguito.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, corredata di dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, sottoscritto digitalmente, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, sottoscritto digitalmente;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata sottoscritto digitalmente;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata sottoscritto digitalmente;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **A.2) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura, come il CIG, a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## **B) DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)**

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D. Lgs. n. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente disciplinare, la "Request.xml" del Documento

di gara unico europeo (DGUE), disponibile sulla piattaforma tra i documenti di gara.

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, utilizzando l'apposito *form* presente nella scheda di gara e dalla Piattaforma è possibile scaricare il file DGUE *Request.xml* predisposto dalla Stazione Appaltante, nonché consultarlo in M-DGUE.

La “*Response xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato e reso:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta alla procedura nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti;
- nel caso di avvalimento deve essere presentato un DGUE distinto, per ciascun ausiliaria, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

### **C) MODELLO DICHIARAZIONI ART. 102 DEL D. LGS. N. 36/2023**

L'Operatore Economico indica le modalità con le quali intende adempiere gli impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023, compilando debitamente il modello allegato.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete e GEIE, il modello dichiarazioni art. 102 del Codice deve essere reso da ciascuno degli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il modello dichiarazioni art. 102 del Codice deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento deve essere presentato per ciascuna Impresa ausiliaria un modello dichiarazioni.

### **D) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**

L'operatore economico deve allegare copia dell'attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC nella misura e modalità indicate al superiore punto 13.

### **E) PATTO DI INTEGRITÀ**

Il documento deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti in caso di R.T. o di Consorzio, secondo il modello allegato alla procedura. Il Patto di integrità deve essere prodotto, a pena di esclusione, anche dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

### **F) GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare il documento secondo le specifiche di cui al superiore punto 11, firmato digitalmente dall'operatore economico stesso e dal soggetto garante, comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

### **G ) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sugli eventuali requisiti speciali oggetto di avvalimento, mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega quanto già precedentemente indicato al punto 7.

### **H) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI CAM- DM 23 GIUGNO 2022**

Documento, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio, deve essere redatto secondo lo schema tipo allegato.

\*\*\*\*\*

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto delegato, giusta procura allegata.

L'apposizione della firma digitale, in ragione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è, infatti, idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000, anche in assenza dell'allegazione in copia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Qualora il documento di identità venga allegato, questo dovrà essere inserito nella busta telematica, una sola volta, in un file separato.

Ai sensi dell'art. 96, comma 15 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, c. 5, lett. e) del Codice per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente inserisce in Piattaforma, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

<b>Offerta economica</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Offerta economica <i>(generata dalla Piattaforma)</i>	Economica
Modello di offerta predisposto della S.A.	Economica

La busta telematica relativa all'offerta economica dovrà contenere obbligatoriamente, a pena l'esclusione, il modello di "Offerta Economica" generato automaticamente dalla Piattaforma, dopo l'inserimento dei dati.

L'offerta sopraindicata deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

L'offerta economica indica il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base d'asta; in caso di discordanza verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo dei lavori posto a base d'asta e, quindi, in tal caso, il concorrente sarà escluso dalla procedura selettiva.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta e
- l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

Verranno prese in considerazione fino a due (2) cifre decimali. Le eventuali offerte contenenti un numero diverso di cifre decimali saranno considerate esclusivamente come se espresse soltanto con le prime due senza arrotondamenti.

Il concorrente, altresì, dovrà produrre il "Modulo di Offerta Economica della S.A.", inserito nella busta B. Offerta Economica, appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante, che dettaglia l'offerta a prezzi unitari per ciascuna tipologia di beni.

## **18. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta Economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5,



l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice .

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

### **20.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**L'apertura dei plichi digitali in seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/6/2025 alle ore 10:00** presso l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Salita della Intendenza 1, Palermo.

Le sedute pubbliche previste si svolgeranno attraverso la Piattaforma a cui ciascun operatore concorrente può collegarsi. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate sulla piattaforma

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio

### **20.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta economica, valutazione e verifica di anomalia delle offerte**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica.

Il seggio di gara procede all'apertura delle buste riportanti la dicitura "Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Stazione appaltante procederà all'individuazione del miglior ribasso per la formulazione della graduatoria, procedendo al calcolo della soglia di anomalia, applicando il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice.

Il suddetto calcolo sarà effettuato solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse, su ciascun



lotto, sia pari o superiore a 5.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procederà, quindi, alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante, con riguardo ai costi della manodopera, indicati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, procederà, relativamente alla migliore offerta, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, esamina la proposta di aggiudicazione, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante dispone la revoca dell'aggiudicazione, dandone segnalazione all'ANAC, e avvia le procedure di verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, si procederà, con le medesime modalità sopra citate, allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà secondo le prescrizioni della vigente normativa.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, dovrà prestare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare la consegna dei lavori in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la Piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si fa presente che, agli Operatori Economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma telematica, gli atti di cui al comma 1 dell'art. 36, nonché le offerte dagli stessi presentate.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza esclusiva del Foro di Palermo.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) i dati personali raccolti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati e le dichiarazioni sono resi.

### **27. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Con la formulazione dell'offerta l'Operatore Economico concorrente dichiara l'accettazione e il riconoscimento delle condizioni tutte come fissate in questo disciplinare e in tutti gli atti di gara compresi gli allegati della presente procedura.

L'aggiudicazione alla migliore offerta avverrà entro il termine di 5 mesi dalla data di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, così come indicato nell'allegato I.3 del Codice.



È fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate dalla norma, ai sensi dell'art. 57, del D. Lgs. n. 36/2023.

Si applicano i Criteri Ambientali Minimi approvati con D.M. n. 256 del 23 giugno 2022 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022).

È fatto obbligo essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il contratto collettivo individuato è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Gli Operatori Economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

A tal riguardo, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'Operatore Economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice e in conformità dell'allegato I.01.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4ter, del Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Non sono consentite modifiche al contratto, se non quelle disciplinate dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **28. RIFERIMENTI E CONTATTI**

**Stazione Appaltante:** Università degli Studi di Palermo – posta elettronica certificata:  
[pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

**Responsabile Unico di Progetto** – dott. Franco Gangi Chiodo – Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Settore Affidamenti di Lavori e Partenariati Pubblici e Privati - tel. 091/23893106 - [franco.gangichiodo@unipa.it](mailto:franco.gangichiodo@unipa.it)

**Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento** - dott.ssa Maria Rosaria Rappa - Area Affari Generali e Centrale Acquisti – Settore Affidamenti di Lavori e Partenariati Pubblici e Privati – U.O. Affidamenti di lavori sopra soglia - tel. 091/23897764 - e-mail: [mariarosaria.rappa@unipa.it](mailto:mariarosaria.rappa@unipa.it) - posta elettronica certificata:  
[mariarosaria.rappa@cert.unipa.it](mailto:mariarosaria.rappa@cert.unipa.it)

Il Dirigente  
Area Affari Generali e Centrale Acquisti  
*ing. Giorgio Martinelli*