



4

**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome(i)/
Nome(i) **SONIA CALECA**
Indirizzo(i) **CORSO CAMILLO FINOCCHIARO APRILE, 150 – PALERMO**
Telefono(i) **091588081** **Mobile 3274215167 3498142640**
E-mail **soniacaleca@libero.it**
Codice Fiscale **CLCSNO74S42G273K**
Cittadinanza **Italiana**

Data di
nascita **02/11/1974**

Sesso **Femminile**

**Occupazione
desiderata/Se
ttore
professionale** **Gestione risorse umane**

**Esperienza
professionale**

Date ***Novembre 2010 - Novembre 2011***
Lavoro o
posizione
ricoperti **Collaboratrice, segretaria**
Principali
attività e
responsabilità **Attività di segreteria, accoglienza del pubblico;
gestione adempimenti vari in prossimità delle scadenze fiscali mensili;
gestione rapporti con Agenzia Entrate, Serit Palermo;
sgravi cartelle esattoriali e/o risoluzione di avvisi bonari.**
Nome e
indirizzo del
datore di
lavoro **Studio Commercialista Palumbo
Via La Farina, 3
90141 - Palermo**
Tipo di
attività o
settore **Settore Servizi**
Date ***Luglio 2008 – Agosto 2010***

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice, segretaria
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria, accoglienza del pubblico Gestione e amministrazione del personale, elaborazione buste paga e adempimenti vari in prossimità delle scadenze retributive, contributive, fiscali mensili; compilazione modelli: Assegni nucleo Familiare, detrazioni per carichi di famiglia; gestione rapporti con i seguenti Istituti: INPS, INAIL; CEPIMA; Ispettorato del Lavoro; Agenzia delle Entrate; sgravi cartelle esattoriali e/o risoluzione di avvisi bonari. Elaborazione dei seguenti mod. per il centro CAF: 730, Unico PF, Ise, Iseu, Red, Detrazioni, Calcolo ICI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista / Consulenza del lavoro / CAF Dott. Puccio – Rag. Calderone Via Don Orione, 35 - Palermo
Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	09/2008 - 02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria, Tutor
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria relativa all'organizzazione e/o gestione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente (corsi in materia di aggiornamento derivante dall'applicazione della legislazione generale e speciale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inglese tecnico, word ed excel avanzato, attivati mediante Fondo paritetico interprofessionale - FONDIMPRESA -) ; tutor d'aula in occasione dello svolgimento dei corsi tenutisi presso le strutture aderenti all'iniziativa di cui prima detto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Global Service for Enterprises s.r.l. Via XX Settembre 64 – 90141 Palermo - P.Iva 04949190823
Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	09.11.06 – 24.11.06
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore autonomo
Principali attività e responsabilità	Rilevatore di dati statistici tramite somministrazione di interviste programmate
Nome e indirizzo del	Simulation intelligence S.r.l. – Via Chiatamone, 55 – C.A.P. 80121- Napoli

datore di lavoro Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	<i>21.11.2003 – 30.09.2005</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria, front office, caricamento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Viale delle Scienze – Segreterie Generali
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	<i>Luglio 2003 – Novembre 2003</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor / Coordinatrice didattica
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza – tutoraggio – accoglienza matricole e studenti iscritti ad anni successivi al primo, gestione della segreteria e punto di raccordo tra gli studenti ed il corpo docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COT- Centro Orientamento Tutorato - Università degli Studi di Palermo – Viale delle Scienze
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	<i>Maggio 2003 – Luglio 2003</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Segretaria</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria, telemarketing, organizzazione di fiere e/o eventi presso l'Ente autonomo Fiera del Mediterraneo - Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Eventi – Via Libertà – Palermo

Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	Anni 2000 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Attività di supplenze periodiche con contratto a termine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole Pubbliche Elementari Statali
Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	Anni 1996 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria, gestione del personale (in particolare gestione dei turni e/o delle mansioni da svolgere nel corso delle varie manifestazioni fieristiche svoltesi), attività di vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo – Palermo - contratti a termine per la durata delle manifestazioni fieristiche
Tipo di attività o settore	Settore servizi
Data	1996
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile gestione personale addetto ai tavoli Responsabile gestione cassa
Principali attività e responsabilità	Gestione personale Gestione cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ora d'Aria – Pub – Via Libertà - Palermo
Tipo di attività o settore	Settore servizi
Date	1995

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente editoriale
Principali attività e responsabilità	Promozione e vendita dei prodotti editoriali di maggior interesse commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.C.S. Rizzoli – Palermo
Tipo di attività o settore	Settore editoria

Istruzione e formazione

Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenza italiana, psicologica, matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale Regina Margherita di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	-----------------

Altra lingua Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<i>Livello</i>	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente
<i>europeo (*)</i>	1	autonomo	1	autonomo	1	autonomo	1	autonomo	1	autonomo
				o				o		

Inglese

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel
corso della vita
e della carriera
ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e
diplomi ufficiali.*

- 1993 – Attestato di idoneità integrante il Diploma di Maturità Magistrale previsto dall'art. 1 della Legge 11.12.1969 n. 910 e dal D.M. 13.12.1969.
- 1995 – Certificato di Idoneità relativo al conseguimento dell'abilitazione al fine dell'insegnamento nella scuola Elementare Statale conseguito a seguito del Concorso Magistrale indetto con D.M. 20.10.1994.
- 1997 – Attestato relativo al corso di Aggiornamento e Formazione concernente l'integrazione degli alunni in situazioni di handicap visivo nella scuola materna ed elementare (corso approvato dal Provveditorato agli Studi di Palermo con Decreto del 12.12.1996 ai sensi della direttiva n. 305 dell'1.07.1996) .
- 1998 – Attestato relativo al corso per l'apprendimento del Metodo di Lettura e Scrittura Braille quale codice di comunicazione per i non vedenti (corso approvato dal Provveditorato agli Studi di Palermo con Decreto del 12.12.1996 ai sensi della direttiva n. 305 dell'1.07.1996).
- 2000 – Abilitazione ai fini dell'insegnamento nella scuola Materna Statale conseguita a seguito di Concorso ordinario per titoli ed esami bandito con D.D. 06.04.1999.
- 2000 – Borsa di Studio conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche di Palermo per corso di Inglese svolto presso l'Università di Exeter.
- Novembre 2003 – Partecipazione al corso di formazione di base su "Orientamento al lavoro" promosso dalla società fornitrice di lavoro temporaneo ALI S.P.A. , iscritta al n. 10/97 dell'albo ministeriale, realizzato con i fondi di cui all'art. 5 L. 196/97 e successivi.
- Maggio 2004 – Attestato conseguito presso l'AIESEC (Centro Culturale della Facoltà di Economia e Commercio di Palermo) sulla Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Novembre 2004 - Maggio 2005 - Diploma di Merito conseguito a completamento del settimo corso di studi Politici e Culturali, tenutosi presso l'Accademia Nazionale della Politica di Palermo.
- Novembre 2005 - Maggio 2006 - Diploma di Merito conseguito a completamento dell'ottavo corso di studi Politici e Culturali, tenutosi presso l'Accademia Nazionale della Politica di Palermo.
- Dicembre 2005 - Maggio 2006 - Corso di Formazione Politico-Sociale sul tema "Crescita della consapevolezza del peso sociale ed economico dei fenomeni criminali" «Pizzo, Racket, Usura» svolto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo, al termine del quale è stato conseguito il relativo Diploma di Merito.
- 2006 – European Computer Driving Licence conseguita presso la Input – Sviluppo Risorse Umane - Palermo , in data 27/06/2006.

- 2006/2007 Attestato relativo al corso di formazione professionale in “Esperto/a di rilevazione dei dati” indetto dalla Pegaso S.c.a.r.l. – Palermo.
- Dicembre 2006 - Giugno 2007 - Diploma di Merito conseguito a completamento del nono corso di studi Politici e Culturali, tenutosi presso l'Accademia Nazionale della Politica di Palermo.
- Novembre 2007 - Giugno 2008 - Diploma di Merito conseguito a completamento del decimo corso di studi Politici e Culturali, tenutosi presso l'Accademia Nazionale della Politica di Palermo.
- Marzo 2008 - Corso di aggiornamento sulle novità della campagna fiscale 2009 organizzato dal Caf Fenapi S.r.l. Via Lentinia, 2 98022 Fiumedinisi (Me) e svoltosi a Palermo.
- 04/2009 – 05/2009 Corso di paghe e contributi - Area Amministrazione, Finanza e Controllo - indetto da ISP ITALIA S.r.l.- Istituto Sviluppo Professionale Imola (Bo) – tenutosi a Palermo presso lo studio di Consulenza Bocchiaro, P.zza V. Veneto, 20 – Palermo

Capacità e competenze sociali	Attitudine alla comunicazione, buona dizione, particolare predisposizione ai rapporti interpersonali grazie ad un carattere estroverso, curioso, aperto.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità nell'organizzare, amministrare, gruppi di lavoro e/o coordinare progetti; grande autonomia nel lavoro e capacità di saper inquadrare quelle che possono esser le priorità richieste dalle molteplici e mutevoli situazioni che ciascun contesto lavorativo può richiedere ; ciò a seguito delle varie esperienze prima elencate nel corso delle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla frequente gestione di relazioni con il pubblico in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze costituisce requisito indispensabile per una prosecuzione serena dei lavori.
Capacità e competenze tecniche	In grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo) . Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema Windows XP e dei pacchetti Microsoft Windows: word, excel, access, power point, outlook express. Ottime capacità di navigazione in internet e di utilizzo dei motori di ricerca.
Altre capacità e competenze	Naturale propensione per la scrittura e la lettura, quali poesie, aforismi, romanzi. Amante delle rappresentazioni teatrali e degli spettacoli tipici della ricca tradizione siciliana.
ULTERIORI INFORMAZIONI	• Inserimento presso il Provveditorato agli Studi di Palermo nella graduatoria concernente incarichi e supplenze. • Iscrizione presso il Provveditorato agli Studi di Palermo nella graduatoria di merito. • Iscrizione al Corso di Laurea in “Consulente del Lavoro” presso la Facoltà di Scienze Politiche di Palermo.
Patente	Automobilistica (patente B)

ELENCO TITOLI -
INCARICHI
ED ULTERIORE
FORMAZIONE

- Nota Prot. n. 16819 del 10.03.2016 (D. R. n. 719/2016) – Nomina componenti di Seggio elettorale - elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio degli Studenti e nel Consiglio delle Scuole - Componente (Interpello Prot. n. 6778 dell'1.02.2016) Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali Dott. Sergio Casella - 15.03.2016 – 16.03.2016
- Nota Prot. n. 40718 del 13.05.2016 – (D. R. n. 1447/2016) - Nomina componenti di Seggio elettorale - elezioni dei rappresentanti degli studenti nel CNSU – Segretario (Interpello Prot. n. 6778 dell'1.02.2016) Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali Dott. Sergio Casella - 18.05.2016 – 19.05.2016
- Nota Prot. n. 53205 del 27.06.2016 (D. R. n. 2760/2016) – Incarico vigilanza prove selettive concorso nazionale per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di Area Medica A. A. 2015 – 2016
Nota prot. n. 56356 del 06.07.2016 – Concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione per l'A. A. 2015/2016 D. M. n. 313 del 20.05.2016 – Assegnazione personale di vigilanza alle aule informatiche sede di svolgimento delle prove concorsuali – Dirigente dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo Rettore
Prof. Fabrizio Micari - 19.07.2016 – 22.07.2016
- Prot. n. 67113 del 29.08.2016 – Servizio di vigilanza Scuola di Medicina e Chirurgia – prova concorsuale relativa all'ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria - A. A. 2016 – 2017 (Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia)
Dirigente dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo 06.09.2016 (mattina)
- Prot. n. 67118 del 29.08.2016 – Servizio di vigilanza Scuola delle Scienze di Base e Applicate – prova concorsuale relativa all'ammissione ai corsi di laurea in Informatica – Matematica - A. A. 2016 – 2017
(Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia) Dirigente dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo - 07.09.2016 (pomeriggio)
- Prot. n. 67119 del 29.08.2016 – Servizio di vigilanza Scuola Politecnica - prova concorsuale relativa all'ammissione ai corsi di laurea in Architettura e Ingegneria Edile Architettura – A. A. 2016 – 2017
(Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia)
Dirigente dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo 08.09.2016 (mattina)
- Prot. n. 69359 dell'8.09.2016 - Servizio di vigilanza Scuola di Medicina – prova concorsuale relativa all'ammissione ai corsi di Studio delle Professioni Sanitarie - A. A. 2016 - 2017

(Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia) Dirigente dell’Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo 13.09.2016 (mattina)

- Prot. n. 75557 del 30.09.2016 - Servizio di vigilanza Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale – prova concorsuale relativa all’ammissione al corso di laurea di Scienze della Formazione Primaria - A. A. 2016- 2017

(Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia) Dirigente dell’Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo 06.10.2016 (mattina)

- Nota Prot. n. 72079 del 20.09.2016 – Ordine di missione a Casalecchio di Reno (Bo) presso il CINECA per il ritiro dei plichi contenenti i quiz relativi alla prova scritta del concorso per l’accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Gioacchino Scaduto” – A. A. 2016 – 2017 Direttore Generale - Dott. Antonio Romeo - 24.10.2016 - 26.10.2016

- Nota prot. n. 3438 del 17.01.2017 – Attestato di vigilanza per i test di accesso ai corsi di laurea dell’Ateneo di Palermo – A. 2016 – 2017

(Interpello Prot. n. 21927 del 04.04.2016 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2016 – 2017 - Direttore Generale Dott.ssa Mariangela Mazzaglia)

Dirigente dell’Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti ad Interim Dott.ssa Giuseppa Lenzo

- Nota prot. n. 30204 del 20.04.2017 - Servizio di vigilanza – TOL (Test on line) - - Scuola Politecnica – A. A. 2017 – 2018 (Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo)

Dirigente Generale Dott. Antonio Romeo - 27.04.2017 (mattina)

- Nota prot. n. 32338 del 02.05.2017 – Organizzazione della Segreteria dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci

- Nota prot. n. 32461 del 02.05.2017 - Organizzazione della Segreteria dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali – Ulteriori precisazioni
Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci

- Nota prot. n. 32792 del 03.05.2018 – presa servizio presso l’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali – U.O. Segreteria d’Area Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali
Dott. Calogero Schilleci dall’1.05.2017

- Prot. n. 37529 del 19.05.2017 – Servizio di vigilanza per le procedure selettive per l’accesso al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico – Scuola Primaria e Scuola d’Infanzia - A. A. 2016 – 2017

- (Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 26.05.2017 (mattina e pomeriggio)
- Nota prot. n. 41591 del 05.06.2017 - Conferimento incarico (Gestione personale ex PIP in occasione della mostra allestita presso Sala delle Verifiche) Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - 05.06.2017 – 31.08.2017
 - Nota prot. n. 43613 del 12.06.2017 – Incarico di vigilanza Esami di Stato – I° sessione 2017 – Psicologo
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 15.06.2017
 - Prot. n. 44096 del 14.06.2017 – Servizio di vigilanza per le procedure selettive del concorso per l’accesso al corso di specializzazione per le attività di sostegno – Scuola Primaria e Scuola d’Infanzia - A. A. 2016 – 2017
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 19.06.2017 (mattina e pomeriggio)
 - Nota prot. n. 56300 del 21.07.2017 – Incarico Graduation Day – sessione estiva “Complesso Monumentale dello Steri – Orto Botanico” Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 28.07.2017 (sera)
 - Prot. n. 62312 del 25.08.2017 - Servizio di vigilanza Scuola di Medicina e Chirurgia – prova concorsuale relativa all’ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria – A. A. 2017 – 2018
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 05.09.2017 (mattina)
 - Prot. n. 62611 del 28.08.2017 – Servizio di vigilanza prova concorsuale relativa all’ammissione ai corsi di laurea in Architettura - Ingegneria Edile - Architettura – Scuola Politecnica – A. A. 2016 – 2017
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 07.09.2017
 - Prot. n. 63880 del 04.09.2017 - Servizio di vigilanza – TOL (Test on line) 3° sessione - Scuola Politecnica – A - A. 2017 – 2018
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 07.09.2017
 - Prot. n. 65183 del 09.09.2017 - Servizio di vigilanza Scuola di Medicina – prova concorsuale relativa all’ammissione ai corsi di Studio delle Professioni Sanitarie - A. A. 2017 – 2018

(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo
- 13.09.2017 (mattina)

- Prot. n. 65897 del 12.09.2018 - Servizio di vigilanza Scuola Scienze Umane e del Patrimonio Culturale – prova concorsuale relativa all’ammissione al corso di laurea magistrale in scienze della Formazione Primaria – A. A. 2016 – 2017

(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo
15.09.2017 (mattina)

- Prot. n. 79047 del 24.10.2017 – Decreto n. 2905/2017 – composizione Commissione gara Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - Seduta di gara il 30.10.2017
- Prot. n. 85210 del 13.11.2017 – collaborazione seduta di gara Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci Sedute di gara 15.11.2017 e 16.11.2017
- Prot. n. 85218 del 13.11.2017 - collaborazione seduta di gara Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci Sedute di gara del 22.11.2017, 23.11.2017 e 27.11.2017 (tre giorni)
- Prot. n. 89082 del 24.11.2017 – Costituzione di un Elenco Unico dei Fornitori. Istituzione gruppo di lavoro Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - Dal 24.11.2017 in fase di espletamento
- Nota prot. n. 96256 del 19.12.2017 - Attestato di vigilanza per i test di accesso ai corsi di laurea dell’Ateneo di Palermo - A. A. 2017 – 2018
(Interpello Prot. n. 13357 del 16.02.2017 - vigilanza “Concorsi per l’accesso ai corsi di laurea a numero programmato” A. A. 2017 – 2018 - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) Direttore Generale Dott. Antonio Romeo
- Nota prot. n. 40921 del 04.06.2018 – incarico inerente alla redazione di bando di gara per l’affidamento delle attività di merchandising con il logo dell’Università. Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - Dal 04.06.2018 fino alla definizione delle procedure negoziali
- Nota prot. n. 28498 dell’11.04.2018 – incarico di collaborazione per la procedura di evidenza pubblica finalizzata all’acquisizione di un sistema integrato di servizi editoriali e di digitalizzazione ed elaborazione dati. Dirigente dell’Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - Dall’11.04.2018 al 09.10.2018 (data di sottoscrizione del contratto con la New Digital Frontiers).
- Nota prot. n. 34519 del 09.05.2018 – Incarico – rappresentazione dell’orazione civile “Le parole rubate”, in ricordo delle stragi ove persero la

vita i Giudici Giovanni Falcone e Paolo Borsellino – “Complesso Monumentale dello Steri” – Sala delle Capriate, Piazza Marina, 61”, 13 maggio 2018. Direttore Generale - Dott. Antonio Romeo n. 1 giorno

- Nota prot. n. 40926 del 06.04.2018 – Linee Guida Ana n. 4. Conferimento incarico di supporto Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci - Dal 06.04.2018 – in corso di espletamento nell'anno 2018.
- Nota prot. n. 53336 del 24.07.2018 – Incarico – Graduation Day – sessione estiva AA. 2017/2018 – “Complesso Monumentale dello Steri – Piazza croce dei Vespri”, 31 luglio 2018. Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - n. 1 giorno
- Nota prot. n. 55050 del 30.07.2018 – Incarico – costituzione gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure di firma digitale in Titulus. Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - Dal 30.07.2018 al 30.11.2018
- Decreto Direttoriale Rep. n. 901_2018 – prot. n. 23123 del 21.03.2018 – Nomina Commissione per la verifica delle offerte anormalmente basse per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale nei plessi dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Palermo per la durata di anni quattro. Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - Dal 21.03.2018 all'11.04.2018
- Decreto del Dirigente Rep. n. 151_2018 – prot. n. 5568 del 23.01.2018 – Nomina Commissione di gara per l'affidamento del servizio di cassa per l'Università degli Studi di Palermo per la durata di anni tre più eventuale rinnovo biennale. Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci Dal 23.01.2018 al 13.02.2018 (data conclusiva della verbalizzazione).
- Convocazione seggio elettorale: Elezioni rappresentanti dei docenti - Componente di Seggio elettorale Servizio Organi Collegiali A.A. 2019/2020 Interpello Direttore Generale Elezioni rappresentanti dei docenti - avvio procedura costituzione seggi - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 10 luglio dalle ore 7:50 alle ore 16:30
- Nota prot. n. 75870 del 09.08.2019 - assegnazione carico di lavoro aggiuntivo. Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci
- Prot.n. 80864 del 09.09.2019 – Servizio di vigilanza - Concorso dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interpello Prot. n. 24278 del 22.03.2019 – “Procedure selettive ai corsi di studio a numero programmato” A.A. 2019/2020 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo) all'interpello pubblicato dal Direttore Generale, prot. n. 24278 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo 11 settembre 2019
- Nota prot. n. 117714 del 03.12.2019 – Attestato di vigilanza per i test di accesso ai corsi di laurea dell'Ateneo di Palermo A.A. 2019/2020 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo
- Nota prot. n. 98372 del 21.10.2019 - Pubblicazione su applicativi CSA ed U-Gov dei documenti (curriculum vitae e dichiarazione svolgimento altri incarichi) richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per adempiere

agli obblighi previsti per l'Anagrafe delle prestazioni relativamente ai "consulenti". – Conferimento incarico. Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci

- Nota prot. n. 52130 del 05.06.2019 - Interpello Vigilanza Esami di Stato 1^a e 2^a Sessione 2019 - Convocazione vigilanza ingegneria II sessione 2019 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 14.11.2019
- Nota prot. n. 64587 del 07.08.2020 Assegnazione carichi di lavoro Area Affari Generali e Istituzionali per attività non collegate a quelle istituzionali della Segreteria d'Area Dirigente Dott. Calogero Schilleci
- Mail prot. n. 72247 del 15.09.2020 - Servizio di vigilanza procedura preselettiva concorso ammissione corso specializzazione sostegno – scuola dell'infanzia Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2022 - 24.09.2020
- Mail prot. n. 72254 del 15.09.2020 Servizio di vigilanza procedura preselettiva concorso ammissione corso specializzazione sostegno Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2020 29.09.2020
- Mail prot. n. 80369 del 06.10.2020 Servizio di vigilanza procedura preselettiva prova scritta concorso ammissione corso specializzazione sostegno – scuola primaria Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2020 - 09.10.2020
- Nota prot. n. 97581 del 12.11.2020 Assegnazione ulteriori carichi di lavoro Area Affari Generali e Istituzionali per attività non collegate a quelle istituzionali della Segreteria d'Area Dirigente Dott. Calogero Schilleci
- Nota prot. n. 103158 del 24.11.2020 - Assegnazione incarico 2020 Cooperazione Aree: Area Affari Generali e Istituzionali e Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare Dirigente Dott. Calogero Schilleci
- Decreto Rettorale Rep. N. 2640_2020 – prot. n. 74449 del 21.09.2020 Servizio vigilanza prove ammissione Scuole di Specializzazione Area Medica A.A. 2019/2020 Rettore Prof. Fabrizio Micari 22.09.2020
- Mail prot. n. 70354 del 07.07.2021 Servizio di vigilanza procedura concorsuale per l'accesso dei medici alla Scuola di specializzazione di area medica A.A. 2020/2021 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2020 - 20.07.2021
- Mail prot. n. 72443 del 14.07.2021 Servizio di vigilanza procedura concorsuale per l'accesso ai corsi di laurea a programmazione locale A.A. 2021/2022 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2020 21.07.2021
- Mail prot. n. 72445 del 14.07.2021 Servizio di vigilanza procedura concorsuale per l'accesso ai corsi di laurea a programmazione locale A.A. 2021/2022 Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - interpello prot. N. 4024 del 17.01.2020 22.07.2021
- Decreto rettorale Rep. N. 2924_2021 – prot. n. 73883 del 20.07.2021 Servizio vigilanza prove ammissione Scuole di Specializzazione Area Sanitaria A.A. 2020/2021 Rettore Prof. Fabrizio Micari 20.07.2021

- Nota Prot. n. 82654 del 25.08.2021 - Attestato vigilanza test accesso corsi di laurea di Ateneo A.A. 2021/2022 – Medicina e Chirurgia - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 03.09.2021
- Nota prot. n. 108875 del 29.10.2021 - Linee Guida Anac n. 4 – Conferimento incarico di supporto – Bis Dirigente ad Interim Area Affari Generali e Istituzionali Dott. Sergio Casella
- Nota prot. n. 20981 del 23.02.2022 (mail prot. n. 87297 del 13.09.2021) - Attestato vigilanza prove preselettive ammissione corso specializzazione sostegno – scuola secondaria di II° grado - Direttore Generale Dott. Antonio Romeo - 30.09.2021

- Nota prot. n. 9349 dell'11.02.2016 – Formazione personale - Modulo ciclo compensi di U-GOV (Gestione contratti personale esterno occasionali e professionisti);
- Seminario “La webmail e l’uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, Calendar Group” – 28.04.2016 – n. 5 ore; (si allega propria scheda anagrafe della formazione);
- Seminario “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP. AA.” – 16.09.2016 – n. 5 ore; (si allega propria scheda anagrafe della formazione);
- Seminario “Il conferimento degli incarichi di insegnamento: dal bando alla stipula del contratto” – 28.09.2016; (si allega elenco convocati);
- Seminario “Le novità fiscali 2017” – 8 febbraio 2017 – n. 7 ore;
- Seminario “La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000” Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 27/11/2018 al 27/11/2018;
- Seminario “La gestione contabile dei progetti” Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 17/04/2018 al 17/04/2018;
- Giornate formative CINECA – U-GOV – 16 e 17 febbraio 2016; (si allega propria scheda anagrafe della formazione);
- Corso Access 2016 – prima edizione – giornate formative: 31 marzo 2016; 05, 07, 12, 14, 19 e 21 aprile 2016, n. 20 ore formative, n. 1 credito formativo;
- 43° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 2016: 21 giugno 2016 - n. 4 ore relative alla 5° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale; 22, 23 e 24 giugno 2016 n. 21 ore in videoconferenza per un totale complessivo di n. 25 ore;
- VII Corso di base ISOIVA COINFORM – 15 e 16 dicembre 2016 – n. 14 ore; (si allega propria scheda anagrafe della formazione);
- Corso “Il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. N. 50/2016).

- Il RUP nella nuova normativa” – 18 e 19 dicembre 2017 – n. 20 ore (n. 16 ore formazione guidata, n. 4 ore formazione non guidata) – n. 1 credito formativo;
- Corso Titulus 2022 Ente Erogatore: UniPA - Edizione: dal 11/04/2022 al 12/04/2022 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 09.00 - Ore Individuali: 01.00 - Ore Fruite:10.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso Iva e contabilità Ente Erogatore: UniPA - Edizione: dal 16/11/2021 al 16/11/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate:07.00 - Ore Individuali:01.45 - Ore Fruite:08.45 - CFP maturati:0,88 Attestato
- Corso Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario - Ente Erogatore:UniPA - Edizione: dal 09/11/2021 al 09/11/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate:07.00 - Ore Individuali:01.45 - Ore Fruite:08.45 - CFP maturati:0,88 Attestato
- Corso I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento - Ente Erogatore: - Edizione: dal 26/10/2021 al 26/10/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 07.00 - Ore Individuali: 01.45 - Ore Fruite:08.45 - CFP maturati:0,88 Attestato
- Corso Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione - Ente Erogatore: Promo PA Fondazione - Edizione: dal 20/10/2021 al 27/10/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite:10.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo Ente Erogatore: - Edizione: dal 23/09/2021 al 24/09/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso 53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming) Ente Erogatore: COINFO - Edizione: dal 09/06/2021 al 11/06/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso La pubblica amministrazione digitale nell'era del lavoro agile: dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale Ente Erogatore: Promo PA Fondazione - Edizione: dal 04/06/2021 al 04/06/2021 - Valutazione: NO Ore Erogate: 05.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 05.00 - CFP maturati:0 Attestato
- Corso VII ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi Ente Erogatore: - Edizione: dal 24/05/2021 al 25/05/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Seminario Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane Ente Erogatore: Promo PA Fondazione - Edizione: dal 06/05/2021 al

06/05/2021 - Valutazione: NO Ore Erogate: 05.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 05.00 - CFP maturati:0 Attestato

- Seminario Il regime del personale in smart working Ente Erogatore: Promo PA Fondazione - Edizione: dal 05/05/2021 al 05/05/2021 - Valutazione: NO Ore Erogate: 05.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 05.00 - CFP maturati:0 Attestato
- Corso 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming) Ente Erogatore: COINFO - Edizione: dal 17/02/2021 al 19/02/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso La L. 120/2020 di conversione in legge del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni) Ente Erogatore: Avv. Gianni Zgagliardich - Edizione: dal 16/12/2020 al 09/02/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 16.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 16.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso UniCONTRACT "I Contratti Pubblici nell'era del Covid-19 - La semplificazione delle Procedure Contrattuali" Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 02/12/2020 al 03/12/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 11.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 11.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50 Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 11/06/2020 al 11/06/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 02.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso 50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming) Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 05/02/2020 al 07/02/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali:00.00 - Ore Fruite:21.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso Il nuovo sistema di valutazione della performance Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 11/06/2019 al 11/06/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali:02.00 - Ore Fruite:10.00 - CFP maturati:1 Attestato
- Corso Le novità fiscali 2019 – Pagamenti e Contrattualistica Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 27/02/2019 al 27/02/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate:07.00 - Ore Individuali:01.45 - Ore Fruite:08.45 - CFP maturati:0,88 Attestato
- Seminario La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 27/11/2018 al 27/11/2018 - Valutazione: NO Ore Erogate: 05.00 - Ore Individuali:00.00 - Ore Fruite:00.00 - CFP maturati:0 Attestato
- Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 22/10/2018 al 23/10/2018 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate:16.00 - Ore Individuali:04.00 - Ore Fruite:20.00 - CFP maturati:1 Attestato

- Seminario La gestione contabile dei progetti Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 17/04/2018 al 17/04/2018 - Valutazione: NO Ore Erogate:08.00 - Ore Individuali:00.00 - Ore Fruite:08.00 - CFP maturati:0 Attestato
- Corso Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa Ente Erogatore:Unipa - Edizione: dal 18/12/2017 al 19/12/2017 - Valutazione:SI – SUPERATA Ore Erogate:16.00 - Ore Individuali:04.00 - Ore Fruite:20.00 - CFP maturati:1 Attestato

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 del giugno 2003.

Palermo, 21.09.2022

Sonia Caleca
